# מכרז פומבי דו שלבי

# מס׳ 100052548

# למתן שירותי ניקיון ותחזוקה לאתרים

# שונים של רשות המים

| | הפעילות | התאריך |
|---|---|---|
| .1 | מועד פרסום מודעת המכרז באמצעות מערכת יהלום ובאתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת www.mr.gov.il | **11.7.2024** |
| .2 | מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה | **25.7.2024** |
| .3 | מועד לפרסום תשובות לשאלות הבהרה | **11.8.2024** |
| .4 | מועד אחרון להגשת הצעות<br>**לתשומת לב – הגשת הצעות תיעשה באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית** (פרטים בס׳ 8.5 במכרז) | **החל מיום 20.8.2024 ועד לא יאוחר מיום 22.8.2024שעה 12:00** |

- הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "**רשות המים**" או "**הרשות**", בהתאם לצורך) רשאית לפי שיקול דעתה המקצועי, ובכל עת, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים. הודעה בדבר דחייה של אחד או יותר מן המועדים כאמור, ככל שתהיה כזו, תפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי www.mr.gov.il. באחריות כל מציע/ה להתעדכן בכל שינוי במועד כלשהו, ככל שיהיה.
- מסמך זה הינו רכוש רשות המים, כל הזכויות שמורות לרשות המים. המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

# תוכן עניינים



| מס"ד | הפרק | עמוד |
|---|---|---|
| 1 | רקע | 1 |
| 2 | השירות הנדרש | 1 |
| 3 | תקופת ההתקשרות | 3 |
| 4 | תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) | 3 |
| 6 | שאלות הבהרה | 8 |
| 7 | אמות מידה לבחירת הזוכה | 9 |
| 8 | הצעת מחיר – הנחיות להגשה, קביעת הניקוד והוראות מחייבות | 10 |
| 9 | הוראות כלליות בדבר הגשת הצעות | 11 |
| 10 | התמורה | 15 |
| 11 | חתימה על ההסכם | 15 |
| 12 | תוקף ההצעות והתקשרות עם מציעים אחרים במדרג ההצעות | 16 |
| 13 | עיון במסמכים | 16 |
| 14 | הוראות כלליות | 18 |

הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן:- "**הרשות**" או "**רשות המים**"), פונה בזאת במכרז פומבי לקבלת הצעות למתן שירותי ניקיון ותחזוקה לאתרים שונים של רשות המים.

**<u>הערה</u>**: המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והפניה במסגרתו מופנית לשני המינים.

## 1. <u>רקע</u>

1.1 רשות המים פונה בזאת במכרז פומבי לקבלת הצעות למתן שירותי ניקיון ותחזוקה למתקניה הפרוסים ברחבי הארץ.

1.2 בכוונת הרשות לרכוש שירותי ניקיון בהיקף שנתי של כ-2,000 שעות ניקיון שנתיות הפרוסות על-פני 5 אתרים ברחבי הארץ, בהתאם לאמור במסמכי המכרז.

1.3 הספק יהיה אמון על כלל שרותי הניקיון במתקנים על כלל מרכיביהם כגון ניהול כוח האדם, אדמיניסטרציה וארגון, בקרה ופיקוח, ציוד, חומרים וכיו"ב.

## 2. <u>השירות הנדרש</u>

**<u>הבהרה</u>:**
למסמכי מכרז זה מצורף כנספח ג' מפרט מקצועי ובו מפורטים המאפיינים, הדרישות, התבחינים והתהליכים נושא ההתקשרות (להלן:- "**המפרט המקצועי**"). להלן יובאו עיקרי הדרישות המקצועיות מן הספק, כאשר הנוסח המלא והמחייב מופיע במפרט המקצועי הנ"ל.

2.1 **<u>השירותים הנדרשים מן הספק הם כדלקמן</u>:**

2.1.1 **<u>הוראת תכ"מ 8.2.1</u>**

2.1.1.1 מטרתה של הוראת תכ"מ 8.2.1 "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" (להלן – "**הוראת תכ"מ 8.2.1**") הינה, בין היתר, לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלנים במשרדי הממשלה.

2.1.1.2 הוראות המכרז והסכם ההתקשרות על נספחיהם הותאמו לנדרש במסגרת הוראת תכ"מ 8.2.1.

2.1.1.3 יודגש, כי על הוראות מכרז זה והסכם זה על נספחיהם כמו גם על ההתקשרות שבעקבותיהם יחולו ההנחיות המופיעות בהוראת תכ"מ 8.2.1 כפי תוקפה מעת לעת וכי המציע-הזוכה יהיה מחויב לעמוד בדרישות המופיעות בהוראת תכ"מ 8.2.1 ככל שהן רלוונטיות לגביו.

2.1.1.4 נוסח הוראת תכ"מ 8.2.1 בדבר הגנה על זכויות עובדים, נכון למועד פרסום מכרז זה מצ"ב כנספח י"ב וכן עלות שכר מעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון, נכון למועד פרסום מכרז זה מצורף כנספח י"ג.

2.1.2 מתן שרותי ניקיון במתקני רשות המים הפרוסים ברחבי הארץ בהיקפים ובתדירות כמפורט להלן ובמפרט המקצועי:

| # | שם המשרד | רחוב | עיר | שטח במ"ר | תדירות ניקיון | שעות |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | רשות המים- לשכה אזורית ברקן | אזור תעשיה ברקן | ברקן | מ"ר 94 משרדים | **פעמיים** בשבוע: ב' ו-ה' | בין השעות 13:00 - 16:00 |
| 2 | הידרומטריה צפון-נשר | דרך בר יהודה 63, א. תעשיה | נשר | 123 מ"ר משרדים | **פעמיים** בשבוע: א' ו-ד' | בין השעות 13:00 - 16:00 |
| 3 | רשות המים, יחידת ביטחון, ב"ש | שד' שז"ר 21 | באר שבע | 113 מ"ר משרדים בקומה 1 ; 70 מ"ר מחסן בקומת קרקע ; 40 מ"ר חמ"ל במקלט | פעמיים בשבוע, ב' ו- ה' | בין השעות 9:00 - 12:00 |
| 4 | הידרומטריה מרכז - בית דגן | | בית דגן | 120 מ"ר משרדים | 3 פעמים בשבוע: א' ו-ד' | בין השעות 7:30 - 10:30 |
| 5 | ניטור כינרת, יחידת ביטחון מים צפון והידרומטריה צפון | פארק תעשיה צח"ר (ליד ראש פינה) | צח"ר | 437 מ"ר משרדים וחמ"ל (קומה 2) | שלוש פעמים בשבוע: א' ג'- ה' | בין השעות 8:00 - 13:00 |

- יובהר ויודגש כי לרשות שמורה הזכות להוסיף ו/או לגרוע אתרים מרשימה זו ולהוסיף ו/או להפחית את היקף השירותים הנדרש.

2.1.3 המציע הזוכה במכרז יספק, בהתאם לדרישת הרשות, גם שירותי אחזקה, כמשמעם במפרט המקצועי, בסכום שנתי כולל לפי ביצוע בפועל שלא יעלה על 50,000 ₪ לא כולל מע"מ.

2.2 **המציע יעמיד לטובת הפרויקט את כוח האדם המפורט להלן:**

2.2.1 **מנהל לקוח - הגדרת תפקיד:**

2.2.1.1 איש הקשר בין הרשות לבין הספק והגורם מולו תפעל הרשות בכל הקשור למתן השירותים, וממונה על הניהול הלוגיסטי ועל השרות לרשות, לרבות ניהול העובדים, סידור תכניות עבודה, הדרכת העובדים, ביצוע ביקורת על עבודתם וכיוצ"ב.

2.2.1.2 יהיה עובד הספק בדרגה בעלת הסמכות והיכולת לתת מענה ופתרון לבעיות אד-הוק.

2.2.1.3 אחראי למתן מענה לבקשות מיוחדות ו/או חריגות מצד הרשות ומתן דין וחשבון על פעולות הספק לפי דרישה, וכן אחראי לטפל בתלונות מצד הרשות לגבי איכות השירותים ולגבי תלונות הרשות.

2.2.1.4 אחראי להכנת דו"חות נוכחות ופעילות ממוחשבים של כל עובדי הספק אחריות כוללת לביצוע השירותים ומתן מענה לבעיות וביצוע תיאומי עבודה ושיפורים נדרשים.

- **<u>לתפקיד זה יוצע אדם אחד בלבד.</u>**

2.2.2 **<u>עובדי ניקיון</u>**

**<u>הגדרת תפקיד</u>** – ביצוע שירותי הניקיון הנדרשים בכל אחד מאתרי רשות המים בהתאם להוראות הסכם זה ולהוראות מנהל הלקוח ונציג הרשות.

2.3 **<u>מקום ביצוע השירותים</u>**: באתרי רשות המים כמפורט בסעיף 2.1.2 לעיל.

## 3. <u>תקופת ההתקשרות</u>

3.1 ההתקשרות בין הצדדים תהיה למשך 12 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

3.2 חרף האמור, לרשות שמורה הזכות לקצר את תקופת ההתקשרות בשל אילוצים תקציביים.

3.3 לרשות שמורה זכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של שנה או של יותר, או של חלק ממנה, בכל פעם, בגין השירות או כל חלק ממנו, או להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות עד 30%, או לשנות את מיקום האתרים, לפי שיקול דעתה המקצועי כמפורט בהסכם ובכפוף לאישור מראש מאת ועדת המכרזים והמגבלות התקציביות באותה העת, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת (לרבות הראשונה) לא תעלה על 5 (חמש) שנים בסך הכל.

3.4 תחילת תקופת ההתקשרות המשוערת תהא מיום 1.1.2025. יובהר, כי ההסכם ייכנס לתוקף רק לאחר חתימת כל מורשי/ות החתימה מטעם הרשות על ההסכם.

## 4. <u>תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)</u>

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות להלן <u>באופן מצטבר</u> על-מנת שיהיה זכאי להשתתף במכרז:

4.1 **<u>תנאי סף מקצועיים</u>**

על המציע למלא אחר הדרישות המפורטות להלן באופן מצטבר:

4.1.1 בעל רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

4.1.2 בעל ניסיון מצטבר של שנה לפחות במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במתן שרותי ניקיון לפחות בשני משרדים בערים שונות בשטח כולל של 800 מ"ר.

- ככל שהמציע הוא תאגיד או גוף אחר, המועד הקובע לבחינת הניסיון הוא מועד התאגדותו של הגוף מציע ההצעה במכרז בלבד, אלא אם קבעה ועדת המכרזים אחרת במפורש.
- על המציע להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי

של המציע, ולמלא כנדרש את נספח "י"ב(1)" המצ"ב לתנאי הסף.

4.2 **תנאי סף להגנה על זכויות עובדים לפי הוראת תכ"מ 8.2.1:**

4.2.1 המשרד לא יתקשר עם ספק, אלא אם התקיימו כל אלה:

4.2.1.1 עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד – רשימת צווי הרחבה, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

4.2.1.2 ב-3 השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד – רשימת צווי הרחבה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

4.2.2 התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

4.2.3 הבהרות לעניין סעיפים 4.2.1 ו-4.2.2:

<u>תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים</u>

4.2.3.1 ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 4.2.3.1.1 ו-4.2.3.1.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

4.2.3.1.1 במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה ואליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבֵרה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת חוקי העבודה.

4.2.3.1.2 במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבֵרות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח ב – רשימת חוקי העבודה] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עבֵרה ייספרו כקנסות שונים.

תנאי לפסילת הצעה

במקרה שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת כאמור בסעיף 4.2.3.1 והוועדה תפסול את ההצעה על סף:

הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.

4.2.4 **כוח-אדם**

המציע יעמיד כוח אדם העומד בדרישות המפורטות להלן, באופן מצטבר:

4.2.4.1 **מנהל לקוח**

על מנהל הלקוח המוצע לעמוד בדרישות שלהלן באופן מצטבר:

בעל ניסיון מצטבר של שנה לפחות במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כמנהל לקוח במתן שרותי ניקיון לפחות בשני משרדים בערים שונות בשטח כולל של 800 מ"ר.

- על מנהל הלקוח להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי, לרבות מכתבי המלצה אודותיו או מכתבי המלצה אודות המציע הנוקבים במפורש בשמו של מנהל הלקוח ולמלא כנדרש את נספח "יב(2)" המצ"ב לתנאי הסף.

4.2.5 לעניין סעיף 4.1 דלעיל, על כל תת סעיפיו, יובהר כי ההחלטה האם המציע או מנהל הלקוח עומדים בדרישות כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביעו הוא ניסיון כנדרש לעיל היא בשיקול דעתה המלא והבלעדי של ועדת המכרזים.

4.3 תנאי סף מנהליים

4.3.1 המציע מנהל פנקסי חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) ועפ"י חוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם, נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

4.3.2 המציע רשום כדין בישראל.

4.3.3 ככל שהמציע העסיק עובדים זרים - העסיקם כדין ושילם שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976.

4.3.4 המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

4.3.5 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

4.4 מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף -

4.4.1 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 והתיקונים לו של פקיד מורשה, רו"ח או יועץ/ת מס, או אישור ממוחשב, כי המציעה מנהלת פנקסי חשבונות או שהיא פטורה מלנהלם וכן כי היא נוהגת לדווח לפקיד שומה על הכנסותיה וכן מדווחת למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס.

4.4.2 תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות). כמו כן:

4.4.2.1 אם המציע/ה שותפות לא רשומה, עליו/ה לצרף להצעה את הסכם ההתאגדות בין השותפים/ות או תצהיר לפיו המציע/ה שותפות לא רשומה.

4.4.3 נסח חברה/שותפות עדכני.

4.4.4 **<u>אישור רישום תאגיד ומורשי/ות חתימה</u>** של המציע/ה בנוסח המצ"ב כ"**<u>נספח ד'</u>**".

4.4.5 תצהיר, בנוסח המצ"ב כ"**<u>נספח ה'</u>**", בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

❁ אם המציע/ה שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד/ת מהשותפים/ות בנוסח המיועד ליחיד.

4.4.6 תצהיר, בנוסח המצ"ב כ"**<u>נספח ו'</u>**", לפיו המציע/ה עומד/ת בדרישות ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.4.7 תצהיר, בנוסח המצ"ב כ"**<u>נספח ז'</u>**", לפיו המציעים שילמו בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיהם כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליהם, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק. כמו כן, לפיו המציע מתחייב לקיים את כל חוקי הבטיחות העבודה והתקנות שהותקנו על פיהם ולרבות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 וחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 וכן לערוך לעובדיו ו/או למועסקים מטעמו את כל ההדרכות הנדרשות על פי חוקים ותקנות אלה ועל פי כל דין.

4.4.8 תצהיר, בנוסח המפורט כ"**<u>נספח ח'</u>**" בדבר אי תיאום הצעות במכרז.

4.4.9 העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

4.4.10 תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים [ראה נספח ב – רשימת חוקי העבודה]. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:

4.4.10.1 ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.

4.4.10.2 ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.

4.4.10.3 ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.

4.4.10.4 פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

4.4.10.5 כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.4.10.6 כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה , תשע"ב- 2011.

4.4.11 תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.

4.4.12 אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".

4.4.13 נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים [ראה הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", והודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"] וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.

4.4.14 נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר [ראה נספח ז – עלות השכר למעביד].

4.4.15 הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

4.5 מסמכים נוספים שחובה על המציע לצרף להצעתו לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

4.5.1 התחייבות המציע לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בנוסח המצ"ב כנספח ט'.

❁ אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.

4.5.2 התחייבות לעמוד בכל הדרישות המכרז, בנוסח המצ"ב כנספח י'.

❁ אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.

4.5.3 הצעת מחיר - ר' פירוט בסעיף 8 ובנספח ב' להלן.

4.5.4 כל מסמכי המכרז חתומים - כחלק מההצעה על הספק לצרף את כל מסמכי המכרז (לרבות מענה לשאלות הבהרה אם יהיה) ולחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים, להבנתם ולקבלת האמור בהם. חתימה זו באה בנוסף לכל חובה חתימה אחרת.

4.5.5 מסמך קורות חיים מפורט של מנהל הלקוח המוצע.

**הערה**
האישורים הנדרשים לעיל יהיו תקפים לשנת הגשת ההצעה. בכל מקרה של דחייה בבחירת המציע, יחודשו כל המסמכים והאישורים הנדרשים בהתאם.

## 5. שאלות הבהרה

5.1 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא כמפורט בעמוד השער במכרז זה.

5.2 שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד בהתאם לסעיף 8.5.5.1 להלן.

5.3 חובה לציין בכל שאלה את הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.

5.4 שאלות ההבהרה תועברנה בקובץ בפורמט Word, במתכונת הבאה בלבד:

| מס"ד | הפרק | הסעיף | השאלה |
|---|---|---|---|
| | | | |

5.5 לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

5.6 תשומת לב המציעים לכך כי הודעות למציעים, ככל שתהיינה, בנוגע להליך המכרזי ועד למועד הגשת ההצעות וכן תשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה במערכת יהלום ו/או באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il. חובת מעקב אחר פרסום הודעות בנוגע במכרז וכן מענה לשאלות ההבהרה, מוטלת על המציע בלבד. לא תתקבל כל טענה מצד המציע באשר לאי ידיעה בדבר פרסום ההודעות או תוכנן.

5.7 מובהר בזה, כי רק תשובות הרשות בכתב אשר תפורסמנה במערכת יהלום ו/או באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי, תחייבנה את הרשות. הרשות לא תהא אחראית להסברים בעל-פה שיינתנו על-ידי מי מעובדיה או על-ידי כל גורם אחר.

5.8 התשובות לשאלות ההבהרה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והן תחתמנה על ידי המציע ותצורפנה להצעתו.

5.9 הרשות רשאית שלא להתייחס לפניות, להבהרות או להשגות, כולן או חלקן, והכול בהתאם לשיקול דעתה המקצועי. מובהר בזה, כי פניה שתתקבל לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, לא תיענה בכל מקרה.

5.10 אין להסתמך על כל פירוש שניתן בעל פה או בכתב או בכל דרך אחרת על ידי מי מטעם המזמינה או ועדת המכרזים, ככל שניתן, בכל פורום או צורה שהיא. כל הפירושים וההבהרות הינם כמפורט במכתב הבהרה זה בלבד ובמכתבי הבהרות נוספים שיישלחו מטעם ועדת המכרזים, ככל שיישלחו. מסמך זה ייחשב כחלק מתנאי המכרז, ויחולו עליו כל הוראות המכרז הנוגעות למסמכי המכרז, ועל המציע לצרפו להצעתו כשהוא חתום בחתימת המציע על גבי כל עמוד.

5.11 אין באי-התייחסותה של ועדת המכרזים לשאלה כלשהי או לפרט כלשהו בשאלה, כדי להוות הסכמה להנחותיו של השואל, או כדי לשנות בדרך כלשהי את פרשנות תנאי המכרז.

5.12 ככל שיש במסמך זה שאלות ותשובות הנוגעות לפרשנות של הדין, אין הן באות במקום ייעוץ משפטי מוסמך, וכל המסתמך עליהן עושה זאת על אחריותו בלבד.

5.13 יובהר כי אין נוסח השאלות המפורט להלן זהה בהכרח לנוסח בו השתמש השואל וכי לא בהכרח נענתה כל שאלה.

5.14 מציע שלא יפנה, כאמור וכמפורט בפרק זה, יהא מנוע מלטעון טענות בדבר חוסר סבירות, חוסר בהירות, שגיאות, אי-התאמה וכיו"ב.

## 6. אמות מידה לבחירת הזוכה

6.1 **הזוכה במכרז ייקבע כמפורט להלן:**

6.1.1 **שלב א'** - בחינת עמידת ההצעה בכל תנאי הסף.

6.1.2 **שלב ב'** - הערכת איכות ההצעות, אשר עמדו בתנאי הסף.

6.1.3 **שלב ג'** - ציון עבור רכיב העלות (הצעת המחיר) - פתיחת מעטפות הצעות המחיר והערכת ההצעות אשר קיבלו ציון של לפחות 60 בשלב האיכות (שלב ב').

6.1.4 **שלב ד'**- בחירת ההצעה הזוכה (ר' גם סעיף 11 להלן).

**ההצעה הזוכה תהיה ההצעה אשר תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, ביחס של 70% עלות ו-30% איכות.**

**להלן טבלה המפרטת את אמות המידה, כנזכר בסעיף 6.1.2 לעיל:**

| מרכיב | רכיבי משנה | משקל הרכיב עבור מציע שפורסם לגביו מבדק זכויות עובדים | משקל הרכיב עבור מציע שלא פורסם לגביו מבדק זכויות עובדים |
|---|---|---|---|
| ניסיון המציע | **מספר שנות ניסיון של מציע**<br>לגבי מציע שפורסם לגביו מבדק זכויות עובדים - על כל שנת ניסיון במתן שרותי ניקיון בלפחות שני משרדים בערים שונות בשטח כולל של 800 מ"ר, מעבר לשנה, יינתן ניקוד של 3 נק' עד למקסימום של 15 נק'.<br>לגבי מציע שלא פורסם לגביו מבדק זכויות עובדים - על כל שנת ניסיון במתן שירותי ניקיון בלפחות שני משרדים בערים שונות בשטח כולל של 800 מ"ר, מעבר לשנה, יינתן ניקוד של 6 נק' עד למקסימום של 30 נק' | 15 | 30 |

| מרכיב | רכיבי משנה | משקל הרכיב עבור מציע שפורסם לגביו מבדק זכויות עובדים | משקל הרכיב עבור מציע שלא פורסם לגביו מבדק זכויות עובדים |
|---|---|---|---|
| | **<u>מספר לקוחות של המציע</u>**<br><u>לגבי מציע שפורסם לגביו מבדק זכויות עובדים</u> - על כל לקוח, מעבר לשני לקוחות, שניתנו לו שירותי ניקיון בשטח של לפחות 1,200 מ"ר ולתקופה של שנה לפחות, יינתן ניקוד של 3 נק' עד למקסימום של 15 נק'<br><u>לגבי מציע שלא פורסם לגביו מבדק זכויות עובדים</u> - על כל לקוח מעבר לשני לקוחות, שניתנו לו שירותי ניקיון בשטח של לפחות 1,200 מ"ר ולתקופה של שנה לפחות, יינתן ניקוד של 6 נק' עד למקסימום של 30 נק' | 15 | 30 |
| | התרשמות מניקיון באחד האתרים בהם נותן המציע שירותים | 15 | 20 |
| | התרשמות משיחות עם ממליצים | 15 | 20 |
| | ציוני מבדק זכויות עובדים, הניתנים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל, והמפורסמים בהוראת תכ"ם 8.2.1, בהתאם למסמכים שיצורפו כנדרש במכרז זה.<br>המציע יקבל ניקוד יחסי (מתוך 40 נק') בהתאם לציון שהתקבל עבורו במבדק זכויות עובדים. | 40 | 0 |
| סה"כ | | 100% | 100% |

## 7. <u>הצעת המחיר - הנחיות להגשה, קביעת הניקוד והוראות מחייבות</u>

7.1 על המציע למלא כנדרש את נספח "ב'" - "טופס הצעת מחיר".

7.2 על המציע להציע מחיר עבור **<u>עמלה לשעת עבודה</u>** ועבור כל תקופת השירות.

7.3 הצעת המחיר הזולה ביותר תזכה לניקוד של 100% (השווים ל-70% מתוך הציון הכולל להצעה במכרז) ובהתאם תדורגנה ההצעות הבאות. נוסחת החישוב היא:

$$\text{ציון} = \text{הניקוד באמת המידה } x \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר המוצעת}}$$

7.4 **<u>את הצעת המחיר בנוסח המצ"ב כ"נספח ב'" למכרז יש להגיש באופן המפורט בסעיף 8.5.2.1 להלן.</u>**

7.5 הצעת מחיר מותנית או מסויגת או הכוללת שינוי של נוסח ההצעה הכתוב ב"נספח ב'" תביא לפסילה של ההצעה על הסף.

7.6 אין באמור לעיל משום התחייבות הרשות לתשלום מינימלי כלשהו, התשלום יהיה בהתאם לאמור לעיל ולאחר קבלת אישור ביצוע העבודה בפועל ולשביעות רצון הרשות.

## 8. הוראות כלליות בדבר הגשת הצעות

8.1 ניתן להגיש הצעות במכרז במועדים, המפורטים בעמוד השער למכרז זה.

8.2 מקום הגשת ההצעות - הגשה דיגיטלית, כמפורט בסעיף 8.5 להלן.

8.3 הצעה, שתתקבל אחרי המועד הנקוב לעיל, תיפסל על הסף.

8.4 נוסח הגשת הצעה

8.4.1 על המציעים להגיש את ההצעה באופן שיפורט להלן, לצד ציון הפרטים הרלבנטיים וחתימה על הנספחים למכרז זה.

8.4.2 במידת הצורך, ניתן להוסיף פרטים ומסמכים נוספים, אותם המציע מעוניין לצרף והכלולים בהצעה.

8.4.3 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעות, שלא תוגשנה במתכונת שלהלן.

8.4.4 נוסף על האמור לעיל, יש לוודא, כי להצעה צורפו כל המסמכים הנדרשים על-פי תנאי הסף ומסמכי המכרז, לרבות מילוי פרטים וחתימה בכל מקום בו הדבר נדרש.

8.5 אופן הגשת ההצעה

8.5.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "**דף המכרז**"), דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המזמין בדף המכרז.

8.5.2 קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז, יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז, נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, על מנת לעבור למערכת.

8.5.3 הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:

8.5.3.1 הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.

8.5.3.2 הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.

8.5.4 פעולות במערכת ההזדהות

8.5.4.1 מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

8.5.4.2 מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

8.5.4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100)

8.5.4.4 פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.

8.5.4.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

8.5.5 פעולות במערכת יהלום

8.5.5.1 מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

8.5.5.2 במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

8.5.5.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

8.5.5.4 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

8.5.5.5 במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, יידרש להגיש הצעה מחדש.

8.5.5.6 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

8.5.5.7 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

8.5.5.7.1 ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ (עד MB15).

8.5.5.7.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)

8.5.5.7.3 מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

8.5.5.8 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3

8.5.5.9 בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.

8.5.5.10 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

8.5.5.11 מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.

8.5.5.12 מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.

8.5.5.13 מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

8.5.5.14 על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.

8.5.5.15 למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות, סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

8.5.6 <u>קובץ הצעת המחיר</u>

**יובהר: הצעת מחיר, שלא תוגש כמפורט בסעיף זה, עלולה להיפסל על הסף.**

8.5.6.1 הצעת המחיר תוגש **<u>כקובץ נפרד כנדרש</u>**. יש להקפיד, כי הצעת המחיר לא תצורף לאחד מהקבצים האחרים.

8.5.6.2 הצעת המחיר חייבת להיות חתומה על-ידי מורשי/ות החתימה של המציע/ה. הצעה לא חתומה או לא מאושרת לא תיבחן.

8.5.6.3 הצעת מחיר גלויה עלולה להביא לפסילת ההצעה.

8.5.7 מסמכי האיכות יוגשו בקובץ סרוק אחד, או מחולק למספר קבצים (בסדר רץ), מחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר הבא:

| מס״ד | שם הקובץ | המסמכים הנדרשים | הערות |
|---|---|---|---|
| .1 | קובץ ראשון: פרטי המציע/ה | פרטי מגיש/ת ההצעה ואשת הקשר מטעמו/ה | נספח א׳ |
| .2 | קובץ שני: מסמכי המכרז | מסמכי המכרז חתומים, (יש לחתום על כל העמודים) | סעיף 4.5.4 |
| .3 | | שאלות הבהרה (יש לחתום על כל העמודים) | סעיף 5.9 |
| .4 | קובץ שלישי: תנאי סף מנהליים | אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו-1976 | סעיף 4.3.1 |
| .5 | | תעודת רישום תאגיד | סעיף 4.3.2 |
| .6 | | נסח רשם החברות | סע׳ 4.3.3 |
| .7 | | אישור רישום תאגיד ומורשי/ות חתימה (לתאגיד בלבד) | נספח ד׳ |
| .8 | | תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין | נספח ה׳ |
| .9 | | תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות | נספח ו׳ |
| .10 | | תצהיר על עמידת המציע/ה בדבר קיום חקיקת העבודה והתחייבות לשמירה על חוקי הבטיחות בעבודה | נספח ז׳ |
| .11 | | תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז | נספח ח׳ |
| .12 | | תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד | נספח ט׳ |
| .13 | | תצהיר בדבר עמידה בכל דרישות המכרז | נספח י׳ |
| .14 | | הצהרה – בקשה להגדיר חלקים בהצעה ׳סודיים׳ במקרה של זכייה | נספח י״א |
| .15 | | התחייבות להרשמה לפורטל ספקים | נספח י״ג |
| .16 | קובץ רביעי: תנאי סף מקצועיים של כוח האדם המוצע | תיעוד על ניסיון | נספח י״ב(1)-(2) |
| .17 | | רישיון לעסוק בקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ״ו-1996. | סעיף 4.1.1 |
| .18 | | תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים | סעיף 4.4.10 |
| .19 | | תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ״ם, ״עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה״, מס׳ 7.4.2.6. | סעיף 4.4.11 |
| .20 | | אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, ״נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה״. | סעיף 4.4.12 |
| .21 | | נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים [ראה הודעה, ״עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון״, והודעה ״עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה״] וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו. | סעיף 4.4.13 |

| מס"ד | שם הקובץ | המסמכים הנדרשים | הערות |
|---|---|---|---|
| .22 | | נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר [ראה נספח ז – עלות השכר למעביד]. | סעיף 4.4.14 |
| .23 | | הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז. | סעיף 4.4.15 |
| .24 | | מסמך קורות חיים מפורט של מנהל הלקוח מוצע | סעיף 4.5.5 |
| .25 | קובץ חמישי | הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון | נספח י"ד |
| .26 | | עלות שכר מעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון | נספח ט"ו |
| .27 | קובץ שישי | העתקי ההצעה המלאה (ללא הצעת המחיר) לרבות העתק ההצעה בה מושחרים החלקים החסויים | סעיף 12.2 |

8.5.8 **יובהר, כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה אשר לא תוגש במתכונת כנדרש לעיל.**

8.5.9 **יובהר, כי הגשת ההצעה חתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע/ה קרא/ה את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין/ה את האמור במסמכים אלה ונתן/ה את הסכמתו/ה הבלתי מסויגת.**

## 9. התמורה

9.1 המחירים הנקובים בהצעת המחיר לא יכללו מע"מ אך יגלמו בתוכם מיסים אחרים, אמצעי למידה, ביטוח, עלויות עבודה, הוצאות נלוות, הוצאות משרד, מערכת מידע ואבטחת מידע, הוצאות נסיעות (לרבות זמן נסיעה), הוצאות שילוח, עלויות חנייה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי/ות המציעים וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני וכיו"ב.

9.2 הרשות תשלם לספק עבור מתן השירות כמפורט וכנדרש במכרז זה, על נספחיו, בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי המציע הזוכה, ושאושרה על ידי ועדת המכרזים, בכפוף לביצוע בפועל, ולאחר אישור נציג הרשות, כמפורט בהסכם.

9.3 המציע הזוכה ישלם לעובדי הניקיון שכר בהתאם להוראת התכ"מ מס' 8.2.1 וכי הרשות תשלם לספק את הסכום ששולם לעובד בתוספת עלות מעביד בהתאם להוראת התכ"מ מס' 8.2.1 ובהתאם לביצוע בפועל.

9.4 הרשות תשלם למציע הזוכה עמלה לשעת עבודה בהתאם להצעתו ולביצוע בפועל.

9.5 לתשלומים הנ"ל יתווסף מע"מ כדין.

## 10. החתימה על ההסכם

10.1 על הזוכה במכרז לחתום על הסכם עם הרשות בנוסח המצורף למכרז זה כ"**נספח ט"ז**" על כל נספחיו (לרבות ערבות הביצוע) וזאת תוך 14 ימים מהעברת ההסכם לזוכה.

10.2 במקרה של אי חתימה על ההסכם תהא הרשות רשאית להיפרע מהזוכה בגין כל נזק שנגרם לה מהפרה זו.

10.3 במקרה של הימנעות הזוכה מלחתום על ההסכם במועד או במקרה של הפרה אחרת של ההסכם בסמוך לאחר חתימתו רשאית ועדת המכרזים, אך אינה חייבת, לבחור בהצעה אחרת כזוכה במכרז (להלן: "**ספק חלופי**" – ראו סעיף 11 להלן), בהתאם לשיקול דעתה המקצועי. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מכרז זה על נספחיו על הספק החלופי. יובהר, כי אין לראות בסמכות זו של הרשות משום זכות מוקנית של מציעים שלא זכו במכרז. במקרה שהספק החלופי ימנע מלחתום על ההסכם רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

## 11. תוקף ההצעות והתקשרות עם מציעות אחרות במדרג ההצעות

11.1 ההצעות תעמודנה בתוקף 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

11.2 לרשות שמורה הזכות להתקשר עם מציע/ה אף לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות, ובלבד שלא הודיעו אלה לרשות על ביטול ההצעה, לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות.

11.3 במקרה בו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי הרשות להתקשר עם המציעה הזוכה או שההסכם עם הזוכה יבוטל, תהא הרשות רשאית לקבל את ההצעה הבאה בתור בדירוג, בהתאם לאמור להלן.

11.4 לאחר שהרשות תבחן את ההצעות, תודיע הרשות על זהות המציעה הזוכה וכן על זהות המציעה שדורגה במקום השני במדרג ההצעות (להלן: -"**ספק חלופי**"). יובהר, כי ועדת המכרזים אינה חייבת לבחור בספק חלופי.

11.5 מבלי לגרוע מזכויותיה על פי כל דין או מכרז זה, שומרת לעצמה הרשות את הזכות (אך מבלי שתהיה חייבת לעשות כן) לפנות אל ספק חלופי על מנת שיבצע את השירותים על פי ההצעה וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר/ת במכרז או שבוטלה זכיית הזוכה או שבוטל ההסכם עם הזוכה, זאת אף אם חלף המועד הקבוע בסעיף 11.1 לעיל.

11.6 על ספק חלופי להודיע תוך 7 ימים מיום פניית הרשות אליו על הסכמתו. לא נעשה כן, או ניתנה תשובה שלילית, תהא רשאית הרשות לחזור ולהציע את הצעתה זו למציעים אשר דורגו במקום השלישי וכך הלאה, או לבטל את המכרז, והכל על פי שיקול דעתה המקצועי.

11.7 לספק חלופי לא תהיה עילה לתביעה כלשהי במידה והרשות לא תתקשר עמו בסופו של דבר, ולחלופין באם תתקשר עמו בהיקף עבודה הנמוך מתחולת העבודה בהסכם.

11.8 למען הסר ספק, אין בהוראות סעיפים אלה כדי לחייב את הרשות לבחור בספק חלופי או לפנות לספק חלופי.

## 12. עיון במסמכים

ועדת המכרזים תאפשר למציעים שהשתתפו במכרז המבקשים לעיין במסמכים שונים, **בכפוף לתשלום הוצאות בגין עיון זה בשיעור 200 ₪**, בהתאם לאמור להלן:

12.1 עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם לדין ולפסיקה הרלבנטיים.

12.2 מציעים הסבורים כי חלקים מהצעתם כוללים סודות מסחריים או סודות מקצועיים (להלן: "**חלקים סודיים**"), שלדעתם אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

12.2.1 יציינו במפורש בהצעה מהם החלקים הסודיים, בנוסח המצ"ב כ"**נספח י"א**".

12.2.2 יסמנו את החלקים הסודיים שבהצעה באופן ברור וחד-משמעי.

12.2.3 במידת האפשר יופרדו חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

12.2.4 להצעה יצורף העתק של ההצעה בה מושחרים החלקים הסודיים.

12.2.5 **יובהר, כי בכל מקרה אין לכלול בהצעה את הצעת המחיר.**

12.3 מציעים שלא סימנו חלקים בהצעה כסודיים ייחשבו כמי שמסכימים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

12.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותן אחרות, וכי המציעים מוותרים מראש על זכות העיון בחלקים אלה בהצעות אחרות.

12.5 ועדת המכרזים תחליט בהתאם לשיקול דעתה המקצועי, בדבר היקף זכות העיון של המציעים, והיא תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

12.6 יובהר, כל נתון המתבקש על ידי מציע או מציעה שלא זכו במכרז, לצורך בחינת עמידת ההצעה הזוכה בתנאי סף, והניקוד שניתן, ובכלל זה הצעת המחיר, לא יהווה סוד מסחרי או עסקי לעניין זכות העיון, למעט אם החליטה על כך אחרת ועדת המכרזים, מסיבות מיוחדות, לפי שיקול דעתה המקצועי. מציעה או מציע המתמודדים במכרז נותנים בכך את הסכמתם לאמור לעיל.

12.7 **יובהר, ברירת המחדל היא שההצעה כולה אינה סודית, ואין בה חלקים סודיים. על פי בקשת מציע/ה, רשאית ועדת המכרזים להחליט כי חלקים מסוימים בהצעה, יוגדרו כ'סודיים', וזאת בהתאם לשיקול דעתה המקצועי, ובהתאם לסמכויותיה על פי תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ועל פי כל דין.**

12.8 יובהר, כי הסמכות הסופית והבלעדית להכרעה בדבר סודיות חלקים אלו נתונה לוועדת המכרזים, לרבות לגבי פרק העלות (הצעת המחיר), או לגבי כל מידע אחר הנמסר במסגרת מכרז זה לצורך הוכחת עמידת ההצעה בתנאי הסף או לצורך קבלת ניקוד במסגרת אמות המידה.

12.9 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעה מסוימת, הגם שהמציע/ה ביקש/ה להגדירם כ'סודיים', תינתן התראה למציע/ה, ותאפשר לו/ה להשיג על כך לפניה, בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

12.10 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה כאמור לעיל, תודיע על כך למשיג/ה בטרם מסירת החומר לעיון המבקש/ת.

## 13. הוראות כלליות

### 13.1 הליכי המכרז

13.1.1 הרשות אינה מתחייבת לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. ברם, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאים המציעים לבטל את ההצעה.

13.1.2 מובהר בזה, כי כל מציע/ה רשאי/ת להגיש הצעה אחת בלבד. מציעים שיגישו יותר מהצעה אחת – כל הצעותיהם תיפסלנה. לעניין זה יודגש כי הוועדה תראה הצעה כהצעה אחת, אף אם הוגשה על ידי חברה בת או חברה אחות וכיו"ב.

13.1.3 הוועדה אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר וכן אינה מחויבת לקבל הצעה שלמה או חלקים מהצעה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה המקצועי של הרשות.

13.1.4 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה במכרז, או לפצל את הזכייה בין מס' זוכים/ות, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי.

13.1.5 הוועדה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת הרשות מונע הערכת ההצעה כדבעי.

13.1.6 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה מאת מציעים או מציעות, שעבדו בעבר עם הרשות או עם גורם ממשלתי אחר, או על בסיס התנהלות מול הרשות, ולא עמדו בלוחות הזמנים או בסטנדרטים של השירות או הציוד הנדרש, או שקיימת לגביהם חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפקו, או אופי ההתנהלות מול הרשות. במקרה זה, תינתן למציעים ולמציעות אלה זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, לפי שיקול דעתה המקצועי של הוועדה. החלטת הוועדה תהיה מנומקת ותפרט את השיקולים שעמדו בבסיס החלטתה. החלטה לפי סעיף זה של ועדת המכרזים יכולה להתקבל בכל שלב של ההליך המכרזי.

### 13.2 סמכויות ועדת המכרזים

מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית לנהוג בהצעות כדלקמן:

13.2.1 לפסול הצעה חלקית, חסרה, מותנית, מסויגת, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של המכרז, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת הוועדה וטעמיה, ביחס להצעה או למספר הצעות, יירשמו בפרוטוקול.

13.2.2 לפסול הצעה תכסיסנית, הצעה הפסדית, או הצעה שעל פניה פוגעת בזכויות עובדים, בכפוף לזכות טיעון.

13.2.3 לקבוע במקרה של סתירה בין מחירי פריטים למחיר הכולל, כי מחירי הפריטים גוברים.

13.2.4 אין לכלול בהצעה הסתייגות כלשהי, לרבות ביחס לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם.

13.2.5 למען הסר ספק מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי ליצור יחסים חוזיים בין הרשות והזוכה וכי בטרם נחתם בין הרשות ובין הזוכה החוזה המהווה חלק מחוברת המכרז, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה המקצועי.

13.2.6 במקרה של הצעה יחידה במחיר המרע עם הרשות, לעומת הערכת שווי ההתקשרות, רשאית הוועדה להודיע על כך למציע/ה ולאפשר לו/ה להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם הרשות במועד שתקבע הוועדה.

13.2.7 **<u>ביטול המכרז</u>**

13.2.7.1 הרשות רשאית בכל שלב משלבי המכרז, על-פי שיקול דעתה המקצועי, לבטל את המכרז או לשנות את תנאיו או את היקפו לצאת במכרז חדש וזאת על-פי החלטתה ושיקול דעתה המקצועיים.

13.2.7.2 השתמשה הרשות בסמכותה זו - תפרסם הודעה בדבר ביטול המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

13.2.7.3 בכל מקרה הרשות לא תפצה את משתתפי ומשתתפות המכרז, במקרה של שינויו או ביטולו, בגין הוצאות הקשורות בהשתתפות במכרז שינויו, או ביטולו, או כל נזק אחר שעלול להיגרם כתוצאה מהשתתפות במכרז, או שינויו/ביטולו.

13.2.8 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת לרשות ו/או לוועדת המכרזים בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל דין לרבות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או התקנות על פיו.

13.3 **<u>עסק בשליטת אישה</u>**

13.3.1 על מציע/ה העונה על הדרישות בס' 2ב' בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "**עסק**", "**עסק בשליטת אישה**", "**אישור**" ו-"**תצהיר**" - ראו בחוק האמור).

13.3.2 על פי ס' 2ב' לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כנדרש.

## נספח א'
## פרטי מגיש ההצעה ואיש קשר מטעמו

א. **פרטי מגיש ההצעה:**

| הפרטים | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| שם מגיש ההצעה | | | | | | | | | |
| מס' מזהה (ח.פ./ש.פ./ע.מ./ת.ז.) | | | | | | | | | |
| סוג התאגדות (חברה, שותפות, ע. מורשה) | | | תאריך הקמה | | | | | | |
| שם המנכ"ל/המנהל | | | | | | | | | |
| **מען מגיש ההצעה** | | | | | | | | | |
| עיר | | רחוב | | מס' | | ת.ד. | | מיקוד | |
| מס' טלפון | | | מס' פקס | | | | | | |

ב. **פרטי איש הקשר לצורך הליך המכרז:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| שם פרטי | | שם משפחה | |
| מס' טלפון נייח | | מס' טלפון נייד | |
| מס' פקס | | תפקיד | |
| דוא"ל | @ | | |

ג. **מכרזים והתקשרויות נוספות בהם מועסק הגוף המציע ברשות המים**

| היחידה ברשות המים | מס' המכרז או ההתקשרות | תקופת התקשרות | שם המכרז או התקשרות |
|---|---|---|---|
| | | מ: _____ ועד: _____ | |
| | | מ: _____ ועד: _____ | |

ד. **הצהרה וחתימות**

**הרינו לאשר בזה, כי כל הפרטים שנמסרו לעיל הם מלאים ומדויקים**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| תאריך | | חתימת המציע | | חותמת המציע |

**נספח ב'**

**תשומת לב המציעים, כי נדרש להגיש את טופס הצעת המחיר במעטפה נפרדת**

# הצעת מחיר

## א. פרטי המציע

**במידה והמציע איננו תאגיד -**

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____

כתובת: _____ מס' טלפון: _____ מס' פקס: _____

דוא"ל: _____@_____

(להלן:- "**המציע**")

**במידה והמציע תאגיד -**

אנו הח"מ, _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ ו-_____, נושא ת.ז.

שמספרה _____, מורשי החתימה מטעם המציע:

שם המציע: _____ מס' רישום: _____ כתובת: _____

מס' טלפון: _____ מס' פקס: _____ דוא"ל: _____@_____

(להלן:- "**המציע**")

## ב. הצהרה

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו והבנו את משמעותם, אנו מגישים בזה את הצעתנו למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במכרז זה, הכול בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז זה על נספחיו, אשר ייחתם על-ידי המציע אם יזכה במכרז זה.

2. המחיר המוצע עבור אספקת כל השירותים המפורטים במכרז הוא כמפורט להלן:

**הצעת מחיר לשעת אספקת שירותי ניקיון –**

**2.1 השכר השעתי הקבוע ישולם לעובדי המציע יעמוד בהוראת התכ"ם (בתוספת הזכויות הסוציאליות כמפורט בהוראה) המתעדכנת מעת לעת.**

2.2 **בנוסף לכך, ההצעה תתייחס, מעבר לסכום הבסיס המוגדר בהוראת התכ"ם כאמור לעיל, לסכום נוסף הכולל את עמלת המציע המבוקשת (רווח, תקורה, תוספת שכר לעובדיו וכדומה) בסך של** _____ ₪ לשעה (לא כולל מע"מ).

- יובהר כי ההצעות תושוונה בהתאם לגובה העמלה לפי סעיף 2.2 לעיל.

3 המציע מצהיר בזה, כי במסגרת הצעת המחיר, בכל אחד מן הסעיפים, הוא הביא בחשבון את כל מרכיבי העלות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז לרבות: העסקת עובדים לרבות תשלום זכויות סוציאליות, הוצאות מחשוב, מערכת מידע ואבטחה, הוצאות משרד, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), עלויות חניה, ביטול זמן, עלויות ביטוחים, הפעלת ציוד, הפקת דו"חות, רווח קבלני, וכל שירות אחר הנדרש לפי מכרז זה בקשר עם ביצוע השירותים.

4 המציע יגיש את הצעת המחיר בהתאם לטבלה המפורטת לעיל בלבד, ללא תוספות, שינויים או מחיקות. על המציע למלא את המחיר עבור כל אחד מהשירותים המפורטים בטבלה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה מהטבלה המפורטת לעיל, כולל הכנסת תוספות או מחיקות בטבלה או הצעה שלא מולאו בה מחירים עבור כל אחד מהרכיבים שבטבלה.

5 על-אף האמור בס"ק 4 לעיל, היה המציע פטור ממע"מ, יציין זאת במפורש בשורה המיועדת לרכיב המע"מ.

6 למציע ידוע, כי הכמויות המצוינות בטבלה דלעיל הן בבחינת הערכה בלבד ולרשות מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים/הטובין שיוזמנו, מועדיהם, משכם, היקפם וסדרם וממילא אין הרשות מתחייבת להזמין את כולם או לתמורה מינימאלית כלשהי.

7 הצעת מחיר בגובה "0" או סימון "קו" או "איקס" תביא לפסילת ההצעה על הסף.

8 הוספת תיקונים, שינויים או מחיקות לטבלת הצעת המחיר עלולה להוביל לפסילת ההצעה על הסף.

9 לצורך שקלול הצעת המחיר במסגרת מכרז זה, יובא בחשבון המחיר המופיע בשורת "סך הכול".

ג. **<u>חתימות</u>**

| שם המציע/מורשה החתימה | מספר זיהוי | חתימה | חותמת התאגיד |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

ד. **<u>אימות חתימה</u>**

אני הח"מ, _____, עו"ד, שכתובתו _____ מאשר בזה, כי המציע, _____, החתום לעיל, רשום כדין בישראל וכי ה"ה _____ ו-_____, אשר חתמו בפניי מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| **תאריך** | **שם עו"ד** | **חתימה וחותמת** |

_____

## נספח ג'

# פרק מקצועי

1. רשימת האתרים, שטחם ותדירות הניקיון השוטף:

| # | שם המשרד | רחוב | עיר | שטח במ"ר | תדירות ניקיון | שעות |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | רשות המים- לשכה אזורית ברקן | אזור תעשיה ברקן | ברקן | מ"ר 94 משרדים | **פעמיים** בשבוע: ב' ו-ה' | בין השעות 13:00 - 16:00 |
| 2 | הידרומטריה צפון-נשר | דרך בר יהודה 63, א. תעשיה | נשר | 123 מ"ר משרדים | **פעמיים** בשבוע: א' ו-ד' | בין השעות 13:00 - 16:00 |
| 3 | רשות המים, יחידת ביטחון, ב"ש | שד' שז"ר 21 | באר שבע | 113 מ"ר משרדים בקומה 1; 70 מ"ר מחסן בקומת קרקע; 40 מ"ר חמ"ל במקלט | פעמיים בשבוע, ב' ו- ה' | בין השעות 9:00 - 12:00 |
| 4 | הידרומטריה מרכז - בית דגן | | בית דגן | 120 מ"ר משרדים | 3 פעמים בשבוע: א' ו-ד' | בין השעות 7:30 - 10:30 |
| 5 | ניטור כינרת, יחידת ביטחון מים צפון והידרומטריה צפון | פארק תעשיה צח"ר (ליד ראש פינה) | צח"ר | 437 מ"ר משרדים וחמ"ל (קומה 2) | שלוש פעמים בשבוע: א' ג'- ה' | בין השעות 8:00 - 13:00 |

2. מטלות הספק הזוכה:

2.1. **תחומי אחריות וביצוע שירותי ניקיון שוטפים על בסיס יום-יומי:**

2.1.1. איסוף וריקון פסולת מפחי אשפה לרבות החלפת שקיות הניילון וניקויים במטלית לחה;

2.1.2. ניקוי יסודי וחיטוי של חדרי השירותים;

2.1.3. שטיפת רצפה בחדרי השירותים, שטיפה וחיטוי אסלות;

2.1.4. בדיקה ומילוי ניר טואלט ונייר לניגוב ידיים והוספת סבון נוזלי לרחיצת ידיים; יובהר ויודגש כי ככל ולדעת נציג הרשות איכות החומרים תהיה ירודה, יחויב הספק הזוכה להחליפם לשביעות רצון נציג הרשות.

2.1.5. שטיפה, חיטוי וניגוב של כיורים ומשטחי שיש והברקת ברזים ומראות;

2.1.6. שטיפת כלים בכיורים במטבחונים;

2.1.7. טאטוא ושטיפה יסודית של רצפות המשרדים (כולל לכלוך כבד);

2.1.8. ניקוי אבק והסרת כתמים מחלונות ומסגרות מהצד הפנימי;

2.1.9. הסרת אבק וניקוי במטלית לחה של כל הריהוט, ציוד משרדי ותקשורת מצדם החיצוני (שולחנות, מדפים, כסאות, מוצרי חשמל – פקסים, מכונות צילום, מסכי מחשב וכו');

2.2. **<u>תחומי אחריות וביצוע שירותי ניקיון על בסיס שבועי</u>:**

2.2.1. הסרת אבק מצמחייה והשקיית עציצים;

2.2.2. ניקוי אבק ושטיפה של דלת כניסה פנימי וחיצוני;

2.2.3. שאיבת שטיחים וניקוי כסאות מרופדים;

2.3. **<u>תחומי אחריות וביצוע שירותי ניקיון על בסיס חודשי</u>:**

2.3.1. הסרת קורי עכביש גלויים ולכלוך בפינות ומתחת לרהיטים;

2.3.2. ניקוי מוצרי חשמל במטבחון – מיקרוגל וטוסטר אובן;

2.4. **<u>תחומי אחריות וביצוע שירותים ניקיון אחת לרבעון</u>:**

2.4.1. ניקוי חלונות - ניקוי פנימי של זגוגיות החלונות;

2.4.2. ניקוי דלת כניסה באתר הידרומטריה צפון-נשר: ניקיון אבק ושטיפה של הכניסה למשרד - ויטרינה מזכוכית ודלת כניסה מזכוכית (גובה כ-5 מטר; רוחב כ-8 מטר)

2.5. **<u>תחומי אחריות וביצוע שירותי ניקיון פעמיים בשנה</u>:**

2.5.1. ניקוי מקררים- ניקוי וחיטוי יסודי של החלל הפנימי במקרר בראש השנה ובפסח; יובהר ויודגש, כי ככל ולדעת נציג הרשות יהיה צורך בניקוי ובחיטוי המקררים שלא רק במועדים הנ"ל, יהיה הספק הזוכה מחויב לפעול בהתאם להנחיות נציג הרשות.

2.6. **<u>הבהרות</u>:**

2.6.1. לכל האתרים הללו ניתן להגיע עם תחבורה ציבורית למעט הידרומטריה מרכז בבית דגן – הספק יידרש לדאוג לתחבורה מתאימה לעובדיו.

2.6.2. נציג הרשות רשאי לתת הנחיות בנוגע לשעות המשמרת של כל עובד, להקדים או לדחות את שעת תחילתה וסיומה של כל משמרת, לדרוש תוספת או צמצום שעות למשמרת לפי הצורך וכן להקטין או להגדיל את מספר העובדים באופן זמני או קבוע.

2.6.3. עובדי הניקיון מטעם הספק הזוכה יהיו לבושים במדים הולמים ונקיים המאפשרים את זיהויים ויעניקו שירות אדיב ויעיל.

2.6.4. הספק הזוכה יעשה ככל האפשר להעסיק עובדים קבועים בביצוע עבודות הניקיון. למרות האמור, **הספק ישלח עובד חלופי, שיוכשר ויעודכן על ידי ועל חשבון הספק לגבי חובותיו ומטלותיו באתר בכל היעדרות של עובד קבוע, והכל לאחר עדכון מראש של נציג הרשות.**

2.7. <u>בטחון</u>

2.7.1. הספק הזוכה ימסור לעורך המשרד את רשימת העובדים או הגורמים המוצעים מטעמו למתן השירותים המבוקשים במתקני נציג הרשות ( רשימה זו תיבדק ותאושר ע"י קב"ט נציג הרשות). לא ניתן לאשר תחילת עבודה לעובד ללא אישור הקב"ט.

2.7.2. נציג הרשות רשאי לפסול כל אחד מעובדי הזוכה ו/או קבלני המשנה ו/או נותני שירותים מטעמו מסיבות ביטחוניות ללא צורך במתן נימוק או הסבר כלשהו, והחלטתו/ם תהיה סופית ומכרעת.

2.7.3. מובהר בזה, כי תחילת מתן השירותים המבוקשים לרשות על ידי מי מעובדיו תהא אך ורק לאחר שתושלם העמידה בכל הדרישות הביטחוניות של הרשות וקבלת אישור בטחוני.

2.7.4. הספק הזוכה יבצע ויישם את כל הדרישות הביטחוניות של הרשות בכל אמצעי ומתקן במהלך כל שלב משלבי מתן השירותים המבוקשים.

2.7.5. תחילת עבודה (עובד קבוע או "רזרבה") רק לאחר בדיקה ביטחונית ואישור של מנב"ט רשות המים.

2.7.6. החתמה על מפתח המתקן הכוללת התחייבות שלא לשכפלו ולהחזירו בתום סיום העסקה ו/או סיום המכרז.

2.7.7. ביצוע העבודה רק בנוכחות עובד רשות המים.

2.8 <u>תיעוד שעות עבודה ברשומות:</u>

2.8.1 באחריות הספק להבטיח כי עובדיו יחתימו דו"ח נוכחות דיגיטלי (אפליקציה ייעודית) עם כניסתם ויציאתם למשמרת העבודה, והפקת דו"ח נוכחות דיגיטלי ממוחשב על ידי הספק.

2.8.2 למען הסר ספק הספק לא יקבל תמורה בגין שעות שלא יירשמו.

2.8.3 מובהר כי נציג הרשות רשאי לבצע התאמות לפי שיקול דעתו להוסיף או לקזז - שעות עבודה לפי העניין.

3 <u>ציוד וחומרי ניקוי לביצוע שירותי ניקיון:</u>

3.1 כלל חומרי הניקוי וכלי העבודה יסופקו על ידי הספק.

3.2 יובהר ויודגש כי חומרי הניקוי יהיו באיכות טובה, וככל ולדעת נציג הרשות איכות החומרים תהיה ירודה, יחויב הספק הזוכה להחליפם לשביעות רצון נציג הרשות.

3.3 למען הסר ספק, הספק יספק על חשבונו מלאי מתאים לשימוש העובדים של מוצרי טואלטיקה לרבות נייר טואלט, נייר לניגוב ידיים, סבון ידיים, נוזל כלים וכו' בכמות ובאיכות המתאימה ולשביעות רצונו המלאה של הרשות. בנוסף את כל ציוד הנדרש לביצוע כל שירותי הניקיון המפורטים לעיל ברמה מקצועית גבוהה.

3.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הציוד הכלים ואמצעי הניקוי שיסופקו ע"י ספק יכללו:

3.4.1 שואבי אבק תקינים הנושאים תו תקן המותאמים לפעולה במשרדים מאוישים.

3.4.2 עגלה מותאמת לחומרי ניקיון או אביזר מתאים לאחסון ולניוד חומרי הניקיון, חומרים מתכלים.

3.4.3 כל ציוד אחר שיהיה דרוש לביצוע איזה משירותי הניקיון.

3.5 עובדי הספק יאוורו מיד בסיום כל העבודה את המטליות וסמרטוטי הרצפה.

3.6 הספק יחליף סמרטוטי ריצפה ומטליות כנדרש וימנע משימוש בסמרטוטים ומטליות בלויים. הסמרטוטים והמטליות יהיו מאיכות משובחת שאינם משאירים סיבים ושאריות על הציוד המנוקה.

3.7 עובדי הספק יקיימו הפרדה מוחלטת בין כלי עבודה המשמשים לניקוי אזורים בהם מכינים או מגישים מזון, לבין כלי עבודה המשמשים לביצוע עבודות בשירותים ובחלקי בניין אחרים.

3.8 בסמוך לאחר חתימת ההסכם רשאית הרשות לדרוש מהספק את רשימת הציוד, הכלים והאמצעים שהוא מבקש להשתמש בהם לרבות כמויות מכל אחד מהם. נציגת הרשות תהא לדרוש מהספק פרטים נוספים בנוגע לציוד, הכלים והאמצעים המפורטים ברשימה שתוגש לאישורה או לדרוש ממנה להציג בפניו את הציוד, הכלים והאמצעים עצמם או חלופות אפשריות לבחירה. אישור נציגת הרשות לרשימה זו , ככל שיידרש, הוא תנאי מוקדם לתחילת ביצוע שירותי הניקיון ע"י הספק.

3.9 נציגת הרשות רשאית לבחון מעת לעת את מצבם ותקינותם של הציוד, הכלים והאמצעים שהספק עושה בהם שימוש לצורך ביצוע שירותי הניקיון, ולדרוש מהספק החלפתם של ציוד, כלים או אמצעים מסוימים או הגדלת כמויותיהם במידת הצורך. לא יהיה בדרישה זו כדי לזכות את הספק בתוספת תשלום.

## 4 <u>שירותי אחזקה</u>

4.1 השירותים הנדרשים יכללו עבודות תחזוקה קלות לפי דרישה, כמפורט להלן:

4.1.1 מערכת החשמל - תקינותם והחלפתם של אביזרים חשמליים שונים הקיימים במבנים – ובכלל זה שקעים, מפסקים, מנורות.

4.1.2 החלפת נורות – בהתאם לסוג שקיים באתר.

4.1.3 מערכות מיזוג אוויר במשרדי הידרומטריה מרכז - בית דגן (בלבד!) – ניקוי פילטרים אחת לרבעון, תיקון והחלפת אביזרים על פי הצורך.

4.1.4 טואלטיקה – החלפת והתקנת כלים סניטריים ו/או מתקני נייר ייעודיים בשירותים ובמטבחונים.

4.1.5 פינוי ריהוט ישן. והגשת אישור הטמנה לנציג הרשות, ככל ונדרש.

4.1.6 העברת רהיטים / חומרים לתיוק בין החדרים במשרד.

4.1.7 צנרת המים - לרבות ברזי שירותים וכו'. סתימות, דליפות, התקנת רכיבי חסכון-במים והחלפת רכיבים שבורים או מקולקלים.

4.1.8 החלפת מנעולים קירות, דלתות וחלונות - צביעה ותיקוני-צבע לקירות, אטימה של החלונות והחלפת מנעולים (צילינדרים), תריסים, זגוגיות ומסגרות כנדרש, תיקון דלתות וחלונות.

4.1.9 תחזוקת חצרות – ריסוס נגד עשבים ומזיקים, גיזום כללי למניעת מפגעים והפרעות לפעילות שוטפת, טיפול בצנרת, ברזים, ביוב וכו' המצויים בחצרות, תיקון גדרות היקפיות לפי צורך.

4.2 נוהל העבודה במקרה המחייב ביצוע עבודת תחזוקה (להלן:- "**המקרה**"):

4.2.1 הרשות תעביר את פרטי המקרה לספק.

4.2.2 הספק יעביר בתוך 24 שעות ממועד קבלת ההודעה אודות המקרה הצעת מחיר לנציגת הרשות.

4.2.3 הספק מתחייב לתקן את התקלה תוך 24 שעות מרגע קבלת אישור נציגת הרשות.

4.3 הנחיות לגבי הצעת מחיר בגין מקרה תחזוקה

4.3.1 מקרה אשר תיקונו נכלל במחירון המאגר המאוחד (להלן:- "המחירון") - הצעת המחיר לא תעלה על המחיר הנקוב במחירון.

4.3.2 מקרה אשר תיקונו אינו נכלל במחירון - המחיר יקבע לפי הצעת המחיר של הספק, בכפוף לאישור נציגת הרשות.

4.4 מבלי לפגוע בזכויות, תקרת ההזמנות השנתית במסגרת רכיב זה לא תעלה על 50,000 ₪ לשנה.

4.5 אחריות - כל הפעולות והתיקונים יבוצעו על ידי בעלי מקצוע ובסטנדרט גבוה.

4.6 הזוכה יספק את חומרי הגלם המתכלים והבסיסיים (ברגים, מסמרים, חומרי איטום והדבקה וכדומה) הנחוצים לביצוע עבודות התחזוקה המצוינות לעיל. החומרים יהיו מאיכות מעולה, ובעלי תו תקן ישראלי (ככל שישנו כזה).

4.7 הזוכה הינו האחראי הבלעדי לשמירת הכלים וחומרי הגלם. אין הרשות אחראי בכל צורה או אופן על שלמות ותקינות הכלים וחומרי הגלם, היעלמותם, גניבתם וכדומה.

4.8 <u>נזקים וזהירות</u>:

4.8.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור בחוזה, הספק יהיה אחראי לכל נזק, ישיר או עקיף, שיגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר במקרקעי החברה, לעובדי החברה ולכל צד שלישי או לרכושם- עקב שימוש בחומרים ו\או כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם, ו\או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ו\או הוראות הבטיחות ו\או חוסר אוורור והיווצרות לחות ובלאי מואץ לאחר טיפול וכתוצאה ממנו. הנזק יתוקן על ידי הספק ועל חשבונו. ויישא במלוא האחריות למעשיו ו\או מחדליו (שלו, עובדיו והבאים מטעמו).

4.8.2 הספק יהיה אחראי לאוורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ו\או לחים ככל הנדרש להחזיר, לאחר ביצוע השירותים את המבנה ומרכיביו.

4.8.3 על הספק חל איסור לאחסן במקרקעי הרשות חומרי הדברה ו/או חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו. ככל שאישר אחסנה זו עם הרשות בכתב ומראש יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם - מסוכנים.

**נספח ד'**

# אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה – לתאגיד בלבד

אני הח"מ _____ , עו"ד, שכתובתו: _____,

מאשר/ת בזה כדלקמן:

התאגיד ששמו: _____ התאגד ונרשם כדין ביום: _____

ומספרו המזהה הוא _____.

**חותמת התאגיד ופרטי מורשי החתימה מטעם התאגיד:**

| | שם מלא | ת.ז. | חתימה |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

| חותמת התאגיד |
|---|
| |

**נוסח ההצהרה:**

כל אחד בנפרד/כולם יחדיו (*מחק את המיותר) מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין לרבות לעניין התקשרותו במסגרת המכרז הנ"ל.

משרדו הרשום של התאגיד מצוי בכתובת שלהלן: _____

| תאריך | חתימה | חותמת |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |

## נספח ה'

## תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ התפקיד אצל המציע _____

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ./ע.מ._____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן:- "**המציע**"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "**בעל זיקה**", "**הורשע**", "**עבירה**" ו-"**תושב ישראל**" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. אני מאשר/ת, כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. אני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה: : [יש לסמן √ בחלופה הרלוונטית]

א. ☐ עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

ב. ☐ עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה של המציע לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. המציע הוא "תושב ישראל".
5. אני מצהיר, כי התקיים במציע אחד מאלה: [יש לסמן √ בחלופה הרלוונטית]

א. ☐ עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991.

ב. ☐ עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 , אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של המציע הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ _____

**תאריך** **חתימה**

## אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____

**תאריך** **שם עו"ד** **חתימה וחותמת עו"ד**

## נספח ו'

## תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תצהיר לפי סעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ התפקיד אצל המציע _____

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ./ע.מ._____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן :- "**המציע**"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן √ בחלופה הרלוונטית]

☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע. [1]

☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

☐ חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים;

☐ חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

3. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 2 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 2 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ _____

**חתימה** **תאריך**

## אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| **תאריך** | **שם עו"ד** | **חתימה וחותמת עו"ד** |

[1] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי,ט-1959, חלות עליו".

_____

**נספח ז'**

# תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה והתחייבות לשמירה על כל חוקי הבטיחות בעבודה

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, בעל/ת תפקיד _____ אצל המציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ מספר ח.פ./ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן:- "**המציע**"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני מאשר/ת בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה 2023, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.
3. אני מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה הרלבנטיים.
4. אני מתחייב לקיים את כל חוקי הבטיחות העבודה והתקנות שהותקנו על פיהם ולרבות פקודת הבטיחות בעבודה וחוק ארגון הפיקוח על הבטיחות בעבודה וכן לערוך לעובדי ו/או למועסקים מטעמי את כל ההדרכות הנדרשות על פי חוקים ותקנות אלה ועל פי כל דין.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| **תאריך** | **שם המצהיר/ה** | **חתימה וחותמת** |

**אישור**

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת, כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| **תאריך** | **שם עו"ד** | **חתימה וחותמת** |

## נספח ח'

## תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ_____ מס ת"ז _____ העובד/ת בתאגיד

_____ (שם התאגיד) מצהיר/ה בזאת כי:

1. אני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראי/ת בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

| שם התאגיד | תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה | פרטי יצירת קשר |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע/ה אחר/ת או עם מציע/ה פוטנציאלי/ת אחר/ת (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציעים הצעות במכרז זה או אשר יש להם פוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר/ת מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר/ת להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי/ת אחר/ת במכרז זה.
10. **יש לסמן V במקום המתאים**

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

אם כן, אנא פרט/י:

_____

_____

_____

_____

11. אני מודע/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

| תאריך | שם התאגיד | חותמת התאגיד | שם המצהיר/ה | חתימת המצהיר/ה |
|---|---|---|---|---|

**<u>אישור עורך הדין</u>**

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ גב'/מר _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| תאריך | חותמת ומספר רישיון עו"ד | חתימת עו"ד |

_____

## נספח ט'

## תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד

**במידה והמציע תאגיד**

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושא ת.ז. מס' _____ ומס' _____

(בהתאמה) מורשי חתימה והמוסמכים להתחייב מטעם _____ שמספרו _____

(להלן:- "**המציע**") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות לצורך ביצוע כל השירותים והעבודה נושא המכרז.

_____ _____

**תאריך** **חתימה וחותמת**

**אישור**

אני הח"מ _____, עו"ד שבשירות המציע, _____ שמספר הזיהוי שלו הוא _____ (להלן:- "**המציע**"), מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם/מו על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בפניי, מוסמך/ים לעשות כן בשמו.

_____ _____ _____

**תאריך** **שם עו"ד** **חתימה וחותמת**

**במידה והמציע איננו תאגיד-**

אני הח"מ _____ נושא ת. ז. מס' _____ (להלן:- "**המציע**"), מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות לצורך ביצוע כל השירותים והעבודה נושא המכרז.

_____ _____

**תאריך** **חתימה**

**אישור**

אני הח"מ _____, עו"ד שבשירות המציע, _____ נושא ת.ז. מס' _____(להלן: "**המציע**") מאשר/ת בזאת כי המציע חתם על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

_____ _____ _____

**תאריך** **שם עו"ד** **חתימה וחותמת**

## נספח י'

## תצהיר לעניין עמידה בכל דרישות המכרז

**במידה והמציע איננו תאגיד**

**א. תיאור המציע**

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

ב. אני הח"מ _____ נושא ת. ז. מס' _____, מצהיר בזה, כדלקמן:

1. קראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם וכל הנספחים (להלן: " **המכרז**").
2. אני מתחייב לבצע את כל הדרישות המקצועיות, הארגונית והאחרות שבמכרז ואין לי כל מניעה להתחיל במתן השירות מיד עם חתימת ההסכם או בכל מועד אחר שיתבקש.
3. אני מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בעצמי ובאמצעות כל כוח-האדם שיוצע מטעמי, בכל הדרישות ובתנאי הסף שבמכרז זה ללא יוצא מן הכלל, לרבות:

3.1 המציע בעל רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

3.2 המציע בעל ניסיון מצטבר של שנה לפחות במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במתן שרותי ניקיון לפחות בשני משרדים בערים שונות בשטח כולל של 800 מ"ר.

**3.3 תנאי סף להגנה על זכויות עובדים לפי הוראת תכ"מ 8.2.1:**

3.3.1 עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג (רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011) ונספח ד, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

3.3.2 בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג ובנספח ד; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל

ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

3.3.3 התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.

3.3.4 מנהל הלקוח המוצע עומד בדרישות שלהלן באופן מצטבר: בעל ניסיון מצטבר של שנה לפחות במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כמנהל לקוח במתן שרותי ניקיון לפחות בשני משרדים בערים שונות בשטח כולל של 800 מ"ר.

4. כמו-כן אני מתחייב, כי במידה ואבחר כספק זוכה במכרז אעמוד באופן מלא בכל הדרישות במכרז מספק זוכה ללא יוצא מן הכלל, ולרבות - הדרישות הביטוחיות (לאחר שנבחנו על-ידי מול הגורם המבטח של המציע והובהר, כי אני עומד בהן ללא יוצאת דופן), דרישת השמירה על סודיות ודרישת אי ההימצאות בניגוד עניינים.

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| **תאריך** | **חתימה וחותמת** |

**<u>אישור</u>**

אני הח"מ _____, עו"ד שבשירות _____ שמספרו/נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "**המציע**") מאשר/ת בזה, כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן בשמו.

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| **תאריך** | **שם עו"ד** | **חתימה וחותמת** |

## במידה והמציע תאגיד

**א. <u>תיאור המציע</u>**

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

ב. אנו הח"מ _____ ו- _____ נושא ת.ז. מס' _____ ומס' _____ (בהתאמה) מורשי חתימה והמוסמכים להתחייב מטעם המציע, _____ שמספר הרישוי שלו הוא _____ (להלן:- "**המציע**") מצהירים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז, לרבות ההסכם וכל הנספחים (להלן:- " **המכרז**").
2. אני מתחייבים בשם המציע לבצע את כל הדרישות המקצועיות, הארגונית והאחרות שבמכרז וכי אין למציע כל מניעה להתחיל במתן השירות מיד עם חתימת ההסכם או בכל מועד אחר שיתבקש.
3. אנו מתחייבים, כי המציע וכל כוח האדם שהוצע מטעמו, עומדים בכל הדרישות ובכל תנאי הסף שבמכרז זה ללא יוצא מן הכלל, ולרבות:

3.1 המציע בעל רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

3.2 המציע בעל ניסיון מצטבר של שנה לפחות במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במתן שרותי ניקיון לפחות בשני משרדים בערים שונות בשטח כולל של 800 מ"ר.

**3.3 <u>תנאי סף להגנה על זכויות עובדים לפי הוראת תכ"מ 8.2.1:</u>**

3.3.1 עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג (רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011) ונספח ד, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

3.3.2 בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג ובנספח ד; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

3.3.3 התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ״ם, ״עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה״, מס׳ 7.12.9.

3.3.4 מנהל הלקוח המוצע עומד בדרישות שלהלן באופן מצטבר: בעל ניסיון מצטבר של שנה לפחות במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כמנהל לקוח במתן שרותי ניקיון לפחות בשני משרדים בערים שונות בשטח כולל של 800 מ״ר.

4. כמו-כן אנו מתחייבים, כי במידה והמציע ייבחר כספק זוכה במכרז הוא יעמוד באופן מלא בכל הדרישות מספק זוכה ללא יוצא מן הכלל, ולרבות - הדרישות הביטוחיות (לאחר שאלו נבחנו על ידינו מול הגורם המבטח של המציע והובהר, כי המציע עומד בהן ללא יוצאת דופן), דרישת הסודיות ודרישת אי ההימצאות בניגוד עניינים.

_____ _____
**תאריך** **חתימה וחותמת**

**<u>אישור</u>**

אני הח״מ _____, עו״ד שבשירות _____ שמספרו/נושא ת.ז. מס׳ _____ (להלן: ״**המציע**״) מאשר/ת בזה, כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה״ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן בשמו.

_____ _____ _____
**תאריך** **שם עו״ד** **חתימה וחותמת**

_____

## נספח י"א

# הצהרה – בקשה להגדיר חלקים בהצעה 'סודיים' במקרה של זכייה

**שם המציע:** _____ **ח.פ./ע.מ.:** _____

בשם המציע אנו מבקשים, כי במקרה של זכייה במכרז, יהיו הסעיפים הבאים בהצעתנו סודיים ולא יועברו למציעים האחרים.

| מס' סעיף | עמוד בהצעה | נושא | פירוט הנימוקים לבקשה |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

אנו מצהירים בזה כדלקמן:

1. ידוע לנו, כי במידה ולא נמלא נספח זה ייראה הדבר כאילו לא ביקשנו להגדיר חלקים בהצעתנו כסודיים.
2. ידוע לנו, כי סימון חלקים כ'סודיים' בהצעתנו יהווה הסכמתנו לסודיות החלקים המקבילים בהצעות המציעים האחרים וכי הדבר מהווה עבורנו השתק בהיבט זה.
3. ידוע לנו ומוסכם על-ידינו, כי ברירת המחדל היא שהצעתנו כולה תהיה גלויה, למעט אם תחליט ועדת המכרזים להגדיר חלקים מסוימים בהצעתנו כ'סודיים'.
4. ידוע לנו ומוסכם על-ידינו, כי הסמכות הסופית והבלעדית להכרעה בדבר סודיות חלקים אלו נתונה לוועדת המכרזים, לרבות לגבי פרק העלות (הצעת המחיר), או לגבי כל מידע אחר הנמסר במסגרת מכרז זה לצורך הוכחת עמידת ההצעה בתנאי הסף או לצורך קבלת ניקוד במסגרת ניקוד האיכות.

**מצ"ב העתק מהצעתנו עם החלקים המפורטים לעיל מושחרים.**

| תאריך | שם המציע | שם מורשי החתימה | חתימה | חותמת המציע |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## נספח י"ב (1)

**פירוט ניסיון המציע**

| | |
|---|---|
| | |
| שם המציע | ח.פ./ת.ז./ע.מ. |

**ב. פרטי הניסיון המקצועי**

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון המציע כמפורט להלן:

| שם המסגרת/ מזמין השירות | מועד תחילת השירות (יום-חודש-שנה) | מועד סיום השירות (יום-חודש-שנה) | פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן (מה נעשה, מס׳ עובדים, מס׳ עבודות במקביל, מיקום המשרדים, שטח המשרדים, וכו׳) | פרטי איש קשר שם, כתובת ומס׳ טלפון |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**הערות:**

1. **במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות.**
2. בכל שורה שמולאה יש למלא את כלל העמודות בהתאם לפירוט הנדרש בכותרת. אין מניעה להוסיף נתונים נוספים.
3. אי מילוי הנספח כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.

ולראיה באתי על החתום:

_____ _____

תאריך שם, חתימה וחותמת

## נספח י"ב(2)

## פירוט ניסיון מנהל הלקוח מטעם המציע

יש למלא את כל הטבלאות וכן את ההצהרה בסוף הנספח

| שם העובד | ת.ז | שנת לידה | טלפון | שנות ניסיון בתחום |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

### פרטי השכלה

| | תחום התואר | המוסד האקדמי | מיום |
|---|---|---|---|
| תואר ראשון | | | |
| תואר שני | | | |
| תואר שלישי | | | |

### פירוט עבודות שבוצעו

| שם המסגרת/ מזמין השירות | מועד תחילת השירות (יום-חודש-שנה) | מועד סיום השירות (יום-חודש-שנה) | פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן (מה נעשה, מס' עובדים, מס' עבודות במקביל, האם שימש כמנהל או כאחראי על עובדים ומספרם, מיקום המשרדים, שטח המשרדים וכו') | פרטי איש קשר שם, כתובת ומס' טלפון |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

**הערות:**

1. **במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות.**
2. בכל שורה שמולאה **חובה** למלא את כלל העמודות **בהתאם לפירוט הנדרש בכותרת**. אין מניעה להוסיף נתונים נוספים.
3. חובה לצרף גיליון קורות חיים מפורט, תעודות המעידות על השכלה ותעודות המעידות על הכשרה וניסיון בהתאם לנדרש במסמכי המכרז והמלצות בכתב. לעניין המלצות יובהר כי אין דין רשימת ממליצים או רשימת אנשי קשר או רשימת פרויקטים כדין המלצות בכתב. כן יובהר, כי מכתבי ההמלצה יהיו אודות איש המקצוע המגיש או אודות המציע וינקבו במפורש בזהותו של איש המקצוע המגיש בלבד.
4. אי מילוי הנספח כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.

על מנהל הלקוח המוצע למלא את כל הנדרש בהצהרה שלהלן, בהתאם לנתוניו ביחס לכל תנאי הסף הנדרשים ממנו במסמכי המכרז.

הריני מצהיר כדלקמן:

1. הנני בעל ניסיון מצטבר של שנה לפחות במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כמנהל לקוח במתן שרותי ניקיון לפחות בשני משרדים בערים שונות בשטח כולל של 800 מ"ר.

ולראיה באתי על החתום:

_____ _____

תאריך שם וחתימה

_____

## נספח י"ג
## פורטל הספקים הממשלתי

1. **מבוא וצרופות**
המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.

2. **פרשנות**
למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופותיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) "**פורטל ספקים ממשלתי**" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) "**משתמש**" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) "**נציג משתמש**" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) "**תשתית מרכזית**" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) "**תשתית מקומית**" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) "**מידע מותר**" - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) "**מידע אסור**" - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

(8) "**גורם מאשר**" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) "**חתימה אלקטרונית מאושרת**" - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(10) "**המשרדים**" – משרדי הממשלה.

(11) "**הממשלה**" – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

(12) "**חברה מנהלת**" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

3. **פונקציונליות פורטל הספקים**
(1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

ב. להגיש דיווחי ביצוע.
ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

**4. עמידה בהנחיות רשות המיסים**

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".

(2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

(3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

**5. הגבלת אחריות**

(1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.

(3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.

(4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימושו בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.

(5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

**6. תשתית מקומית**

(1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

(2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.

(3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

**7. שימוש בכרטיס חכם**

(1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".

(2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.

(3) הכרטיס החכם (להלן: "**הכרטיס**") הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.

(4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).

(5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.

(6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.

(7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.

(8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.

(9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

**8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם**

(1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.

(2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.

(4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

**מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.**

**9. זכויות יוצרים**

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

**10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה**

(1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

(2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה

תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

**11. שימוש בהליכים חלופיים:**

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

**12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:**

(1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

(2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

**13. שינויים חקיקתיים**

(1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

**14. חבלה ומידע אסור**

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

(2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

(3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

(4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

(5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

(7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

(8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

(9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

(10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

**15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי**

(1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

**<u>חתימות המשרד</u>**

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

**<u>חתימות המשתמש</u>**

שם _____חתימה _____

שם _____ חתימה _____

**נספח א' – דרישות לתשתית המקומית**

1. **אמצעים הניתנים מהגורם המנפק**
   1.1. קורא כרטיסים.
   1.2. כרטיס חכם.
   1.3. סיסמא (Pin Number).

2. **דרישות מערכת**

עבודה במערכת תאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
2.4. Windows XP- עם Service Pack 3 ומעלה.
2.5. קורא כרטיסים מותקן *
2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*
2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי).

**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי**

**אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר**

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם ..... בע"מ/ (להלן: "**המשתמש**") הינו מר/גב ..... (להלן: "**נציג המשתמש**") עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
   א. שם מלא .....
   ב. כתובת מלאה .....
   ג. ת.ז. .....
   ד. תפקיד אצל המשתמש .....
   ה. מספר טלפון בעבודה .....
   ו. מספר טלפון בבית .....
   ז. מספר טלפון נייד .....
   ח. כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| שם מלא: ..... | שם מלא: ..... |
| ת.ז./ ח.פ.: ..... | ת.ז./ ח.פ.: ..... |
| כתובת: ..... | כתובת: ..... |

# נספח י"ד
# הוראת תכ"מ 8.2.1

## מבוא

1.1. משרדי הממשלה מקיימים מכרזים והסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.

1.2. הוראה זו מוסיפה על האמור בכל דין, לרבות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"ם, המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען מכוח סעיף 24 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

1.3. נספח התמחיר, שבו מפורטים מרכיבי השכר לעובדים (בהתאם לחלקיות משרה) בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" ובהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", הוא חלק בלתי נפרד מהוראה זו.

1.4. מנכ"ל המשרד יוודא יישום הוראה זו לצורך קיום זכויות עובדי קבלני השירותים. יישום ההוראה יקנה למנכ"ל ולמשרד הגנות בדין פלילי ואזרחי, כפי שנקבע בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

1.5. הוראות מכרזים והסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם קבלני השירותים יותאמו להוראה זו.

1.6. מטרת ההוראה

להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה") עם קבלני שירותים (להלן: "הקבלנים"), כדי לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה.

1.7. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

## הנחיות לביצוע

תנאי סף להשתתפות במכרזים למתן שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

1.7.1. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

1.7.2. המשרד לא יתקשר עם ספק, אלא אם התקיימו כל אלה:

1.7.2.1. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד – רשימת צווי הרחבה, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

1.7.2.2. ב-3 השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר

משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד – רשימת צווי הרחבה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

1.7.3. התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה למכרז

1.7.4. העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

1.7.5. תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים (ראה נספח ב – רשימת חוקי העבודה). בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:

1.7.5.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.

1.7.5.2. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.

1.7.5.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.

1.7.5.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

1.7.5.5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

1.7.5.6. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

1.7.6. תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

1.7.7. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".

1.7.8. נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים (ראה הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", והודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה") וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.

1.7.9. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר (ראה נספח ז – עלות השכר למעביד).

1.7.10. הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

<u>תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים</u>

1.7.11. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים ***4.2.3.1.1*** ו- ***4.2.3.1.2*** המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

1.7.11.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבֵרה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים <u>בנספח ב – רשימת חוקי העבודה.</u>

1.7.11.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבֵרות על חוקי העבודה (המפורטים <u>בנספח ב – רשימת חוקי העבודה</u>) בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עבֵרה ייספרו כקנסות שונים.

<u>תנאי לפסילת הצעה</u>

1.7.12. במקרה שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת, כאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל, והוועדה תפסול את ההצעה על סף:

1.7.12.1. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.

1.8. <u>ציון סף להתמודדות במכרזים</u>

1.8.1. ציוני מבדק זכויות עובדים נקבעים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב הכללי ומפורסמים בקובץ המצורף ל<u>הוראת תכ"ם, "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 5.1.4.</u>

1.8.2. משרד האוצר פועל לתיקון <u>תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993</u>, שלפיו קבלן שירות בתחום שמירה, אבטחה, ניקיון או הסעדה, אשר קיבל ציון מבדק נמוך בשל הפרת זכויות עובדים בתחומים אלו כפי שייקבע ב<u>תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993</u>, לא יוכל להגיש הצעות במכרזים שמפרסמת המדינה בתחומים אלו לתקופה שתיקבע בתקנות.

1.9. <u>אמות מידה לבחירת הצעה</u>

1.9.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים [לפי תקנה 22(א)(6) ב<u>תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993</u>], לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכן בנתונים נוספים

בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו במסגרת המסמכים שהוגשו במועד הגשת הצעה למכרז.

1.9.2. ועדת המכרזים תכלול במסגרת אמות המידה את ציוני מבדק זכויות עובדים, המפורסמים בקובץ המצורף להוראת תכ"ם, "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 5.1.4. ציון מבדק זכויות העובדים יהווה 40% מאמות המידה לבחירת ההצעה במכרז.

1.9.3. דירוג קבלן שירותים במכרז, בגינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע על פי מדדי איכות ומחיר בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

1.9.4. אם ייוודע לעורך המכרז שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי עורך המכרז, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שייערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

<u>סעיפים בהסכם ההתקשרות</u>

1.9.5. בכל הסכם עם קבלן השירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים הבאים:

1.9.5.1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.

1.9.5.2. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

1.9.5.3. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

1.9.5.4. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה

לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

1.9.5.5. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

1.9.5.6. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

1.9.5.6.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א.1 – 5 לצו ההרחבה.

1.9.5.6.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל [בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005] אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

| הפרשות המעביד | הפרשות העובד | הפרשות המעביד לפיצויים | סה"כ |
|---|---|---|---|
| 7.5% | 7% | 8.33% | 22.83% |

1.9.5.6.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

1.9.5.6.4. על אף האמור בסעיפים 3.א.1 ו- 6.ה. – 6.ז.6ה' 6ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

1.9.5.6.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

1.9.5.6.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

1.9.5.6.7. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

1.9.5.7. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

| הפרשות העובד | הפרשות המעביד | סה"כ |
|---|---|---|
| 5% | 5% | 10% |

1.9.5.8. <u>קרן השתלמות</u>

1.9.5.8.1. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

1.9.5.8.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים ב<u>הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"</u>, וב<u>הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".</u>

| הפרשות העובד | הפרשות המעביד | סה"כ |
|---|---|---|
| 2.5% | 7.5% | 10% |

1.9.6. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" [כמשמעותם ב<u>חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005</u>] (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

1.9.6.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

1.9.6.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

1.9.6.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

1.9.6.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

1.9.6.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

1.9.6.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל.

1.9.6.7. התקשרויות בתחום הניקיון

1.9.6.7.1. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".

1.9.6.7.2. הקבלן מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, יעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 1 במרץ 2014.

1.9.7. כללי הצמדה

1.9.7.1. כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.

1.9.7.2. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

1.9.7.2.1. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינמלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

1.9.7.3. התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראת תכ"ם, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.

1.9.8. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף ***1.7.1*** לעיל ותצהירים כאמור בסעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ו- שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ו- ***0*** לעיל.

1.9.9. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון המבדק הסופי, אשר ניתן לקבלן השירותים.

1.9.10. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

1.9.11. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

1.9.12. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.

1.9.13. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.

1.9.14. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא תוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

1.9.15. הקבלן יתחייב להשיב בכתב תוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

1.9.16. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

1.9.17. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

1.9.18. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

1.9.19. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו

בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

1.9.19.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

1.9.19.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

1.9.20. שי לחג

1.9.20.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד שמירה:

1.9.20.1.1. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה**.

1.9.20.1.2. גובה השי השנתי ייקבע בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג, המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה בנושא ובצו ההרחבה בענף השמירה ואבטחה (על פי הגבוה מביניהם). השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

1.9.20.2. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובדי ניקיון:

1.9.20.2.1. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או ערב פסח, לפי העניין. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף, כגון תלושי קנייה.**

1.9.20.2.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

1.9.20.3. שי בטובין לחג

1.9.20.3.1. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.

1.9.20.3.2. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

1.9.20.3.3. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

1.9.20.3.4. התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

<u>תשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי</u>

1.9.21. הנחייה זו מטרתה לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי הקבלן בתחום האבטחה, השמירה והניקיון, בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל (להלן: "נסיבות מיוחדות"), אשר מונעות מן העובד להתייצב לעבודתו או לחילופין להשלים את שעות עבודתו. הגנה זו מוענקת נוכח מאפייניה הייחודיים של אוכלוסייה זו ותנאי העסקה הייחודים שלה.

1.9.21.1. בעת קיומן של נסיבות מיוחדות אשר בעטיין נמנע מעובד הקבלן מלהתייצב במקום העבודה או מלהשלים את שעות עבודתו, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובד הקבלן במשרדי הממשלה תשלום בגין שעות עבודה שנמנע מלבצע או להשלים - כולן או מקצתן.

1.9.21.2. השעות בגינן ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.

1.9.21.3. החשבים במשרדי הממשלה ישלמו לקבלן בגין העלות האמורה בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל, בכפוף לבדיקה ובקרה אחר ביצוע התשלומים כאמור.

1.9.21.4. הנחיית החשב הכללי בדבר מתן התשלום האמור, הינה על פי שיקול דעתו, ואין כל תחולה להוראות נציבות שירות המדינה בדבר עובדי המדינה לעניין זה. ואולם, יובהר כי ככל שיינתן תשלום כאמור, ברי כי לא יחרוג תשלום שעות זה מההנחיה שניתנה בעניין זה לגבי עובדי מדינה.

<u>גמול שעות עבודה במנוחה השבועית</u>

1.9.22. הנחייה זו מטרתה להבהיר את נושא גמול שעות העבודה במנוחה השבועית. ככלל, בגין עבודה במנוחה השבועית, שמתבצעת בהתאם להוראת הגורמים הרלוונטיים, ישופה קבלן השירותים בערך השעתי כולל גמול נוסף של 50%.

1.9.23. בהתאם לסעיף 7 ל<u>חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951</u>, העובד יהיה זכאי ל-36 שעות מנוחה רצופות בכל שבוע, ובכללן 25 שעות בגין יום המנוחה הדתי (יום שישי, שבת או ראשון), בהתאם לדתו ולבחירתו. סעיף 17 ל<u>חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951</u>, קובע כי עובד אשר התבקש לעבוד ביום המנוחה, יהא זכאי לגמול בשיעור של 150% משעת עבודתו, לכל הפחות, וכן יהא זכאי לשעות מנוחה חלופיות, במספר ובזמן שנקבע בהיתר ההעסקה.

בהתאם <u>לצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה 2022</u>, **עובדי שמירה ואבטחה** יהיו זכאים ל-36 שעות מנוחה בשבוע, כאמור לעיל, אשר תחולנה משעה 16:00 ביום שישי ועד לשעה 04:00 ביום ראשון. לדוגמה, עובד אשר עבד ביום שישי החל מהשעה 12:00 ועד לשעה 20:00 ביום זה, יהא

זכאי לגמול עבודה במנוחה שבועית בגין שעות העבודה מהשעה 16:00 ואילך; עובד אשר עבד במוצאי שבת במשמרת אשר הסתיימה ביום ראשון לאחר השעה 04:00 בבוקר, יהא זכאי לגמול עבודה במנוחה השבועית עד השעה 04:00 בלבד.

לאור האמור בסעיפים 1.9.22 - 0 לעיל, על ועדת המכרזים לפעול למניעת מצב של מכרז הפסד. באחריות המשרד לציין במסגרת מסמכי המכרז כי מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד, או לחלופין שיפוי קבלן השירותים עבור גמול שעות עבודה במנוחה השבועית.

1.10. ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה

1.10.1. המשרד ישלם לקבלן בפועל סכום שישקף לכל הפחות את עלות השכר המינימלית ואת העלויות הנוספות כולל רווח בהתאם להצעת הקבלן במועד הגשת ההצעות במכרז ובכפוף לזכויות המזמין כמפורט בהסכם.

1.10.2. מועד התשלום לקבלן יהיה לא יאוחר מ-21 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", 1.4.3.

1.10.3. יחידת הביקורת באגף החשב הכללי תערוך אחת ל-9 חודשים ביקורת על התקשרויות משרדי הממשלה עם קבלני שירותים לקיום דיני העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת חוקי העבודה. מטרת הביקורת היא בדיקת היעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות. הביקורות כאמור ייעשו בהתאם להוראות תכ"ם שייקבעו ויחליפו את הבדיקות שבוצעו על ידי המשרדים.

1.10.4. רואה החשבון, אשר ביצע את הביקורת, ימסור בסיום הביקורת חוות דעת בנוגע להצהרת ההנהלה בדבר היעדר הפרות בדיני העבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות, בהתאם לנספח ה – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה, וחוות דעת רואה חשבון. כמו כן, ימסור רואה החשבון דוח המפרט את ממצאי הביקורת. יחידת הביקורת תעביר את הממצאים לחשב המשרד הרלוונטי, לתיקון הליקויים ולהתייחסות.

1.10.5. במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר קבלן השירותים לא פעל לתיקונן באופן מידי, ייערך שימוע על ידי יחידת הביקורת בנוכחות קבלן השירותים, הלשכה המשפטית של המשרד, חשב המשרד ונציגים רלוונטיים מהמשרד, ובמהלכו יידונו תוצאות הדוח וההפרות הדורשות תיקון.

1.10.6. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יגרום לחשיפה לאחריות אזרחית ו/או פלילית כמתואר בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן. על כן לאחר השימוע, יוודאו הגורמים המקצועיים במשרד האחראים לביצוע ההתקשרות כי ההפרות תוקנו על ידי קבלן השירותים בשיתוף פעולה עם חשב המשרד, הלשכה המשפטית במשרדו ובאמצעות רואי החשבון מטעם המערך המרכזי. חשב המשרד ידווח ליחידת הביקורת על אודות תיקון ההפרות.

1.10.7. במקרה של אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, יפעלו הגורמים המקצועיים האחראים על ביצוע ההתקשרות בשיתוף החשב לחילוט הערבות של קבלן השירותים ו/או תפעל ועדת המכרזים לביטול החוזה עמו, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011. חשב המשרד יעדכן בהתאם את יחידת הביקורת.

1.10.8. אחת לשנה יוודא חשב המשרד כי הקבלן אשר זכה במכרז של המשרד הממשלתי נושא ברישיון כקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996. לביצוע מעקב כאמור ראה רשימת קבלני שירות המפורסמת על ידי משרד הכלכלה באתר האינטרנט של המשרד.

1.10.9. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).

1.10.10. בהתאם לאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל, ולצורך דווח יעיל במקום העבודה למסירת הודעה על פגיעה בזכויות עובדים, הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת ההסכם. בנוסף, ייתלה בלוח המודעות של המשרד נוסח הודעה המפורט בנספח ו – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.

1.10.11. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירם באופן מידי לגורמים הרלוונטיים במשרד, ובכלל זה, המנהל הכללי של המשרד, חשב המשרד, היועץ המשפטי ויחידת הביקורת של החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת לשם בירור המידע שצוין בתלונה.

1.10.12. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יוודא כי עובדי ניקיון, שמירה ואבטחה יהיו רשאים לרכוש ארוחה תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה.

1.10.13. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש ידאג להקצאת מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה וכן למקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.

<u>הגברת אכיפת חוקי עבודה</u>

1.10.14. חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, קובע כללי אכיפה מינהלית, אחריות אזרחית ופלילית נגד מזמין שירות, קרי משרדי הממשלה, בתחומים שפורטו לעיל. משרדי הממשלה יעשו כל שביכולתם על מנת למנוע מקרים של הפרת זכויות עובדים על ידי קבלני שירותים. יישום הוראה זו, לרבות כריתת חוזה בהתאם למפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל, יקנה למשרד ולמנהל הכללי שלו הגנות בדין אזרחי ופלילי.

1.10.15. ההוראות הקבועות בסעיפים שלהלן נועדו להנחות את המשרד בהתמודדות עם סוגיות שונות בהתקשרויות לרכישת שירותי ניקיון, אבטחה ושמירה הנובעות מהוראות חוק הגברת האכיפה. להלן דרכי הפעולה שעל המשרד לנקוט במקרים השונים:

1.10.16. <u>הטלת עיצום כספי על מזמין שירות</u>

1.10.16.1. במקרה שהתקבלה הודעה מאת הממונה על דרישת תשלום שנמסרה לקבלן או התראה מאת הממונה על הפרת חובות הקבלן לפי דיני העבודה המפורטים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן ויתרה בו כי אי-תיקון ההפרה מהווה עילה לביטול ההתקשרות. הגורם האחראי במשרד יידע את

המנהל הכללי של המשרד, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי על אודות ההודעה כאמור.

1.10.16.2. במקרה שההפרה לא תוקנה על ידי הקבלן לשביעות רצון מזמין השירות תוך 21 יום ממועד קבלת הודעת הממונה, הגורם האחראי במשרד יפעל לביטול החוזה תוך חילוט הערובה שנתן הקבלן. אי-ביצוע האמור יכול להביא להטלת עיצומים כספיים על המשרד או להטלת אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, כאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל בגין הפרת זכויות עובדים.

1.10.17. אחריות אזרחית על מזמין שרות

1.10.17.1. הטלת אחריות אזרחית על המשרד בשל הפרת חובת הקבלן בגין הפרת חוקי עבודה המפורטים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה וצווי הרחבה המפורטים בנספח ד – רשימת צווי הרחבה כלפי עובדו תחול אם השירות ניתן במשרד באמצעות 4 עובדי קבלן לפחות (בין שמועסקים על ידי אותו קבלן ובין שלאו) במהלך תקופה רצופה של 6 חודשים באופן קבוע ורציף.

1.10.17.2. במקרה שהתקבלה במשרד הודעה על העברת דרישה לקבלן למילוי חובותיו כמעסיק מאת העובד או ארגון העובדים היציג באותו מקום עבודה או ארגון העובדים שהעובד חבר בו, ובאין ארגון כאמור על ידי ארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים או הודעה ממפקח העבודה כי יש לו מידע ולפיו הקבלן לא מילא את החובה כלפי עובדו (להלן: "ההודעה"), ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן לתקן את ההפרה ולקבל תוך 21 יום את התייחסותו להודעה. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי וכן את הגורם הפונה על אודות קבלת הודעה והטיפול בה.

1.10.17.3. תוך 14 יום מקבלת הודעת הדרישה יפעל הגורם האחראי במשרד לבדיקה וביקורת באשר להודעת הדרישה ותיקון ההפרה אם ישנה.

1.10.17.4. תוך 21 יום מיום קבלת הודעת הדרישה, אם התברר כי אכן קיימת הפרה כאמור בהודעת הדרישה, והקבלן טרם תיקן אותה, תעביר ועדת המכרזים הודעה לקבלן כי אם ההפרה לא תתוקן תוך 7 ימים לשביעות רצון מזמין השירות, יחל המזמין בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט הערבות שנתן הקבלן ופרסום מכרז חדש. אי-ביצוע האמור עשוי להביא להטלת אחריות אזרחית על המשרד.

1.10.18. אחריות פלילית על מנהל כללי של המשרד

1.10.18.1. הפר קבלן את חוקי העבודה המנויים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, רשאי הממונה לשלוח למנהל הכללי של המשרד מזמין השירות התראה ולפיה עליו לפעול לתיקון ההפרה בידי הקבלן או לפעול בתום לב לביטול החוזה של המשרד עם הקבלן ולחילוט הערובה שנתן הקבלן, בפרק הזמן הנקוב בהתראה.

1.10.18.2. לא תוקנה ההפרה בידי הקבלן או לא פעל המשרד בתום לב לביטול החוזה עם הקבלן ולחילוט ערובה שנתן הקבלן כאמור בהתראה, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח כי עשה כל שניתן בנסיבות העניין לקיום חובתו.

1.10.18.3. המנהל הכללי של המשרד חייב לפקח ולעשות כל שניתן למניעת חתימה על חוזה שלא כלולים בו הסעיפים ***4.4.10.5*** ו- שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. בידי המשרד. הפרת חובה זו דינה קנס. למרות האמור לעיל, נחתם חוזה כאמור בידי המשרד, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח שעשה כל שניתן כדי למנוע את העברה.

1.10.19. <u>ביקורת בהתקשרויות עקיפות</u>

על מנת לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי שירותים מתחומי השמירה, האבטחה והניקיון, במקרים בהם המשרד הממשלתי אינו מתקשר באופן ישיר עם ספקי השירותים, אלא ההתקשרות נעשית באמצעות גורם שלישי מתווך (להלן : "חברת ניהול"), יש לפעול כדלקמן:

1.10.19.1. בכל הסכם התקשרות של המדינה עם חברת ניהול, תתחייב חברת הניהול לבצע ביקורת במטרה לוודא שנשמרות זכויותיהם של עובדי ספקי השירותים כאמור לעיל על-פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה בענף השמירה, האבטחה והניקיון ו/או הנחיות החשב הכללי.

1.10.19.2. הביקורת תתבצע בהתאם ל<u>חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011</u>, ותקנותיו.

1.10.19.3. בתום כל שנה קלנדרית ממועד החתימה על ההסכם, תבצע חברת הניהול ביקורת בהתאם ל<u>חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011</u>, כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או באמצעות ספק השירותים.

1.10.19.4. הארכת התקשרות בין המדינה לחברת ניהול, מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין, תמומש רק לאחר שחברת הניהול תמציא למשרד הממשלתי בתום כל שנה קלנדרית, הצהרה חתומה בידי מורשה חתימה מטעם חברת הניהול ועל ידי עורך דין, לפיה חברת הניהול ביצעה ביקורת בעניין מתן השירותים לקיום דיני העבודה.

1.10.19.5. חברת הניהול תעביר למשרד העתק של דוח הביקורת הסופי תוך 30 ימים ממועד השלמתו ולא יאוחר מתום כל שנה קלנדרית ממועד חתימה על ההסכם.

1.10.19.6. המשרד הממשלתי יעביר את דוחות הביקורת ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי. יחידת הביקורת תהא רשאית לבחון את דוחות הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, תיידע יחידת הביקורת את הגורם האחראי במשרד.

1.10.19.7. באחריות הגורם האחראי במשרד לבחון את דוח הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, יטפל הגורם האחראי במשרד בממצאים מול חברת הניהול, שתעשה כל שביכולתה לתיקון ההפרה בידי ספק השירותים.

1.10.19.7.1. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יאפשר לגורם האחראי במשרד להשתמש בעת הצורך בכלים המשפטיים העומדים לרשותו מכוח הסכם ההתקשרות ומכוח החוק.

## מסמכים ישימים

1.11. חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
1.12. חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
1.13. חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
1.14. חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005.
1.15. חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
1.16. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
1.17. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
1.18. חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
1.19. חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
1.20. חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
1.21. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
1.22. חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002.
1.23. חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951.
1.24. תקנות חובת המכרזים תשנ"ג-1993.
1.25. פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971.
1.26. צו הרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011.
1.27. צו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה 2022.
1.28. הוראת תכ"ם "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.0.1.
1.29. הוראת תכ"ם, מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה, מס' ***5.1.4***.
1.30. הוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.
1.31. הוראת תכ"ם, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.
1.32. הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3.
1.33. תקשי"ר, "סכומי השתתפות המשרדים ויחידות הסמך בשי לחגים ובפעולות חברה ותרבות לעובדים פעילים וגמלאים", פרק 06.41.
1.34. הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".
1.35. הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".
1.36. הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".
1.37. הודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".
1.38. אתר האינטרנט של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

## נספחים

1.39. נספח א – הגדרות.

1.40. נספח ב – רשימת חוקי העבודה.

1.41. נספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה.

1.42. נספח ד – רשימת צווי הרחבה.

1.43. נספח ה – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה, וחוות דעת רואה חשבון.

1.44. נספח ו – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.

1.45. נספח ז – עלות השכר למעביד.

1.46. נספח ח – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

# נספח א

הגדרות

1. בעל עניין – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
2. בעל זיקה – כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
3. הגורם האחראי במשרד - סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש במשרד.
4. הממונה – מפקח עבודה בכיר שמינה שר התעשייה המסחר והתעסוקה.
5. חוק להגברת האכיפה – חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
6. קופת גמל – קרן או תכנית ביטוח שניתן לגביהן אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
7. שירותים – שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
8. תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971.
9. ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.0.1.

# נספח ב

רשימת חוקי העבודה

קבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט- 1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

# נספח ג

## רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה

להלן רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011:

- מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
- תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
- תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
- איסור העסקה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
- איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(ב1)(1) לחוק הגנת השכר.
- תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז 1987.
- תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33יד(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.

# נספח ד

## רשימת צווי הרחבה

- צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.
- צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- צו הרחבה לפנסיה חובה.
- צו הרחבה לעניין דמי חג.
- צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.
- צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.
- צו הרחבה בענף השמירה 2009.
- צו הרחבה בענף השמירה 2022.

# נספח ה

הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה, וחוות דעת רואה חשבון

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד

משרד ממשלתי

_____

א.ג.נ.,

הנדון: **<u>הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX</u>**

אני הח"מ_____ מנכ"ל ו-_____סמנכ"ל הכספים של חברת _____ (להלן : "**החברה** ")

מצהירים בזאת כדלקמן:

א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.

ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל:_____.

סמנכ"ל כספים:_____.

תאריך:_____.

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד

_____

א.ג.נ.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____

בהתייחס להצהרה מיום XX/MM/YY

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרדXXXX, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום בדבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו היא באחריות הנהלת _____. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה על ידי לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מיום 1/2/10. על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית – כמפורט בנוהל – של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב

משרד רו"ח XXXX

# נספח ו

נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות

**<u>אל ציבור עובדי חברות השמירה, הניקיון וההסעדה-</u>**

**הודעה בדבר קיום תיבת תלונות**

**הנכם רשאים להגיש תלונה בתיבה זו אם לדעתכם נפגעות זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.**

**דוגמאות לאי שמירת זכויות:** אי תשלום שעות נוספות, אי הפרשה לפנסיה, אי תשלום ימי חופשה, ניכויים אסורים, אי תשלום תוספת ותק, הלנת שכר וכדומה.

כמו כן, ניתן להתלונן בדרכים הבאות:

- המוקד הטלפוני של משרד הכלכלה, שמספרו: **1-800-354-354** (השירות ניתן בשפות עברית, ערבית, רוסית ואנגלית).
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר, שמספרו: **02-531-7070**, בימי ג' בין השעות 09:00-15:00.
- טופס תלונה באתר: טופס תלונה.

# נספח ז

עלות השכר למעביד

## הצהרת המעביד

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

פרטי המעביד:_____

תאריך:_____

חתימה:_____

# נספח ח

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

| טבלת שינויים | | | |
|---|---|---|---|
| מהדורה | תאריך פרסום | סעיף/ים מושפע/ים | תיאור עדכון/נימוקים |
| 13 | 22.11.2016 | 4.5 | הוספת סעיף בדבר ציון סף להתמודדות במכרזים |
| | | 4.6 | עדכון סעיף בנושא אמות מידה לבחירת הצעה |
| | | 4.10.6 | הוספת סעיף בדבר ביקורת בהתקשרויות עקיפות |
| | | כל ההוראה | שכתוב מרבית סעיפי ההוראה |
| 14 | 01.11.2019 | 0 | הוספת הנחיות בעניין גמול שעות עבודה ביום המנוחה השבועי |
| 15 | 04.09.2022 | 0 | הוספת הנחיות בעניין שעות מנוחה לעובדי שמירה ואבטחה |
| 16 | 22.01.2023 | 1.10.12 | עדכון בנוגע לסבסוד ארוחות |
| 17 | 04.04.2023 | 1.10.2 | קיצור ימי אשראי לחברות קבלן בתחומי השמירה והניקיון |
| 18 | 01.01.2024 | 1.9.20 | הסרת סעיף בעניין מתן שי לחג בהתאם לחלקיות משרתו של עובד |

# נספח ט"ו
# עלות שכר מעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

## מבוא

1.48. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימליים שעל המעסיק לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעסיק מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים, ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

1.49. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה, לעובד המועסק 5 ימים בשבוע.

1.50. הטבלאות המופיעות בסעיף ***0*** להלן נכונות למועד פרסום הודעה זו. ייתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב לעיל, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**

1.51. המעסיק חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום שבו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

## נספח תמחירי לעובדי הניקיון

1.52. הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 1 באפריל 2024, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012, צו ההרחבה בענף הניקיון, מיום 5 בפברואר 2014, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023:

| | חישוב שנה ראשונה | חישוב שנה שנייה | הערות |
|---|---|---|---|
| **שכר יסוד עובד ניקיון** | 32.31 ₪ | 32.31 ₪ | שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון יעמוד על 5,880.02 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 32.31 ₪ לשעת עבודה.<br><br>לפירוט וחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה לעובד הניקיון, ראה קובץ מצורף, "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – ניקיון".<br><br>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. |

| | חישוב שנה ראשונה | חישוב שנה שנייה | הערות |
|---|---|---|---|
| **חופשה** | 1.56 ₪<br>(4.84%) | 1.58 ₪<br>(4.84%) | 12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד.<br><br>אופן חישוב תעריף מרכיב חופשה:<br><br>$\frac{\text{מספר השעות היומיות בממוצע} * \text{ימי חופשה} * \text{שכר יסוד}}{\text{שעות העבודה השנתיות בפועל לעובד במשרה מלאה}}$<br><br>ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 1.57.<br><br>מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023. |
| **תוספת ותק** | ------- | 0.35 ₪ | **תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה.** מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה.<br><br>שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר.<br><br>חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד.<br><br>במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד.<br><br>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7. |

| | חישוב שנה ראשונה | חישוב שנה שנייה | הערות |
|---|---|---|---|
| **הבראה** | 1.63 ₪ | 1.63 ₪ | ערך יום הבראה, החל מיום 1 באפריל 2024, עומד על 485 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי ההבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם.<br><br>הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי ההבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה.<br><br>יובהר כי רכיב השעה של דמי ההבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה.<br><br>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 0.<br><br>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11.<br>הוראת תכ"ם, "תשלום קצובת הבראה', מס' 13.3.1.<br><br>תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023. |

| | חישוב שנה ראשונה | חישוב שנה שנייה | הערות |
|---|---|---|---|
| **פנסיה** | 2.66₪ (7.5%) | 2.69 ₪ (7.5%) | הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.<br><br>ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.<br><br>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו.<br><br>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989. |

| | חישוב שנה ראשונה | חישוב שנה שנייה | הערות |
|---|---|---|---|
| **פיצויים** | 2.95₪ (8.33%) | 2.98₪ (8.33%) | הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה **על שם העובד** החל **מהיום הראשון** להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.<br><br>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.<br><br>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).<br><br>במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.<br><br>מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9. |
| **ביטוח לאומי** | ₪ 1.26 (3.55%) | ₪ 1.27 (3.55%) | עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.<br><br>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.<br><br>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.<br><br>מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995. |

| | חישוב שנה ראשונה | חישוב שנה שנייה | הערות |
|---|---|---|---|
| **קרן השתלמות** | ₪ 2.66 (7.5%) | ₪ 2.66 (7.5%) | החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.<br><br>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.<br><br>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.<br><br>אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.<br><br>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10. |
| **סה"כ** | **₪ 45.05** | **₪ 45.49** | |

**להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **חגים** | | | עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן.<br><br>בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).<br><br>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א') ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023. |
| **נסיעות** | | | יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה.<br><br>במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים.<br><br>מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה. |
| **הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה** | (5%) | (5%) | הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד.<br><br>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9 (ב)(3). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **מחלה** | | | תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה, ההתשל"ו-1976, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד.<br><br>בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).<br><br>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 14. |

## תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

1.53. שעות נוספות - במקרה שבו העובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה-9 ו-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין השעה ה-11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.

1.54. חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

1.55. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

1.56. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

1.57. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

| מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה | אורך שבוע העבודה | |
|---|---|---|
| | 6 ימים | 5 ימים |
| 1 - 4 | 14 ימי עבודה | 12 ימי עבודה |
| 5 | 15 ימי עבודה | 13 ימי עבודה |
| 6 | 20 ימי עבודה | 18 ימי עבודה |
| 7 - 8 | 21 ימי עבודה | 19 ימי עבודה |
| 9 ואילך | 26 ימי עבודה | 23 ימי עבודה |

1.58. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

| תקופת העבודה (בשנים) | מספר ימי ההבראה |
|---|---|
| עד 3 שנים | 7 |
| 4 - 10 | 9 |
| 11 - 15 | 10 |
| 16 - 19 | 11 |
| 20 - 24 | 12 |
| מהשנה ה-25 ואילך | 13 |

1.59. רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה – המשרד ישלם לקבלן תוספת בגין רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה כמשמעם בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023:

1.59.1. דמי מחלה, דמי חגים, החזר הוצאות נסיעה ותשלום לקופת גמל בעד הוצאות נסיעה, יום בחירות, חופשה לרגל נישואין, אבל, יום זיכרון, שי לחג ומענק מצוינות. בגין רכיבים אלו ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים הרלוונטיים.

1.59.2. הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, בתקופת לידה והורות או בעת זכאות לגמלת שמירת היריון, לפי חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954.

1.59.3. הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, וכן תשלומי מעסיק לביטוח לאומי בעת מילואים.

1.59.4. אחת לרבעון לפחות, תיערך התחשבנות בין המשרד לבין הקבלן, לגבי כל עובד, בעניין רכיבי השכר המשולמים לעובד, והפרשי השכר בין הסכומים ששולמו לכל עובד ובין הסכומים המגיעים לו בפועל.

1.60. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

1.60.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

1.60.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

1.60.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

1.60.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

1.61. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום 1 בינואר 2024, גובה השי לחג יעמוד על 300 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה).

1.61.1. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

1.61.2. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

## מרכיבי עלות נוספים

1.62. נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים, כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

## סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק

1.63. לחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון, ראה קובץ מצורף, "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – ניקיון".

## נספחים

1.64. נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.

# נספח א

טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

| מהדורה | תאריך פרסום | סעיף/ים מושפע/ים | תיאור עדכון/נימוקים |
|---|---|---|---|
| 4 | 10.11.2011 | | עדכון הנספח התמחירי ופיצול הודעה ל-2 הודעות נפרדות: בהודעה זו מפורט הנספח התמחירי לעובדי הניקיון ובהודעה 7.11.3.3 מפורט הנספח התמחירי לעובדי שמירה ואבטחה. |
| 5 | 13.12.2012 | | עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.5.2012 עד ל-31.12.2012. |
| 6 | 01.01.2013 | | עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.1.2013 ועד 30.6.2013 בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם בין המדינה להסתדרות. |
| 7 | 20.06.2013 | 2 - נספח תמחירי | הבהרה בעניין גובה הזכאות להפרשה לקרן השתלמות והרכיבים שבגינם מבוצעת ההפרשה.<br>תיקון זכאות לתשלום ימי מחלה.<br>עדכונים נוספים בנספח התמחירי. |
| | | 3.8,3.9 | הבהרות לעניין תשלום מענק מצוינות ושי לחג. |
| 8 | 24.06.2013 | נספח תמחירי | עדכון ערך השעה בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.12. |
| 9 | 08.09.2013 | נספח תמחירי | הוספת חובת הפרשה לקרן השתלמות בניצול ימי מחלה (בתוקף מיום 01.07.2013).<br>חידוד ההנחיות לעניין חובת הפרשה לפיצויים בגין עבודה בשבת. |
| 10 | 14.09.2014 | נספח תמחירי<br>סעיף 3 | עדכון נספח תמחירי בהתאם לצו הרחבה במשק. לרבות עדכון שיעורי הפרשה לביטוח לאומי.<br>עדכון מרבית תתי הסעיפים. |
| 11 | 01.04.2015 | נספח תמחירי | עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק, לרבות עדכון שיעורי הפרשה לביטוח לאומי. |
| 12 | 11.05.2015 | הוספת סעיף 5 | תשלום ייחודי בהנחיית החשבת הכללית. |

| מהדורה | תאריך פרסום | סעיף/ים מושפע/ים | תיאור עדכון/נימוקים |
|---|---|---|---|
| 13 | 01.07.2015 | נספח תמחירי | הבהרה בדבר משמעות המונח גמול שבת לעניין הפרשת קרן השתלמות. |
| 14 | 01.07.2015 | נספח תמחירי | עדכון שיעור הפרשת מעסיק לפנסיה החל מיום 01.07.2015.<br>הבהרות לעניין הפרשות בגין פיצויים.<br>הבהרה בדבר משמעות המונח גמול שבת לעניין הפרשת קרן השתלמות. |
| 15 | 30.06.2016 | נספח תמחירי | עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק.<br>הבהרה בגין תשלום מחלה.<br>עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי. |
| | | 3.5 | עדכון טבלת זכאות לימי חופשה. |
| | | 3.8 | הבהרה לעניין שי לחג. |
| 16 | 01.01.2017 | נספח תמחירי | עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק. |
| | | 3.5 | עדכון טבלאות זכאות לימי חופש. |
| 17 | 29.11.2017 | נספח תמחירי | עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק ותעריף דמי הבראה. |
| | | 3.8 | עדכון גובה שי לחג. |
| 18 | 09.04.2018 | 0 - נספח תמחירי | עדכון נספח תמחירי בהתאם לצו הרחבה בדבר קיצור שבוע העבודה במשק. |
| 19 | 01.11.2019 | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. - נספח תמחירי | עדכון תעריף דמי הבראה.<br>עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי. |

| מהדורה | תאריך פרסום | סעיף/ים מושפע/ים | תיאור עדכון/נימוקים |
|---|---|---|---|
| | | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. | עדכון גובה שי לחג. |
| 20 | 06.09.2020 | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. - נספח תמחירי | עדכון תעריף דמי הבראה. |
| 21 | 10.03.2021 | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. | עדכון גובה שי לחג. |
| 22 | 27.04.2021 | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. - נספח תמחירי | עדכון גובה ההחזר בגין נסיעות. |
| 23 | 24.05.2021 | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. | הוספת סימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק. |
| 24 | 07.07.2021 | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. - נספח תמחירי | עדכון תעריף דמי הבראה. |
| 25 | 17.02.2022 | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. | עדכון גובה שי לחג. |
| 26 | 14.06.2022 | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. - נספח תמחירי | עדכון תעריפי דמי הבראה, פנסיה, פיצויים, ביטוח לאומי וקרן השתלמות. |
| | | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. | עדכון גובה שי לחג. |
| | | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. | עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק. |
| 27 | 22.01.2023 | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. | עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק |

| מהדורה | תאריך פרסום | סעיף/ים מושפע/ים | תיאור עדכון/נימוקים |
|---|---|---|---|
| 28 | 04.04.2023 | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. – נספח תמחירי | עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק |
| | | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. | עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק |
| 29 | 01.06.2023 | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. – נספח תמחירי | עדכון תעריף דמי הבראה |
| | | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. | עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק |
| 30 | 01.01.2024 | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. | הבהרה כי התחשיב הינו לעובד המועסק 5 ימים בשבוע |
| | | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. – נספח תמחירי | עדכון נספח תמחירי בהתאם לתקנות הגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023 |
| | | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. | הסרת סעיף בעניין מתן שי לחג בהתאם לחלקיות משרתו של עובד |
| | | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. | הוספת הנחיה בדבר תשלום רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה |
| | | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. | עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק |
| | 04.02.2024 | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. – נספח תמחירי | עדכון שכר היסוד החודשי לאחראי על עובדי הניקיון |
| 31 | 11.04.2024 | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. – נספח תמחירי | עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק |

| מהדורה | תאריך פרסום | סעיף/ים מושפע/ים | תיאור עדכון/נימוקים |
|---|---|---|---|
| | | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. | עדכון מועד תחילת תוקף נספח תמחירי לעובדי הניקיון |
| | | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. | עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק |
| 32 | 28.05.2024 | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. – נספח תמחירי | עדכון תעריף דמי הבראה |
| | | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. | עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק |

**נספח ט״ז**

# שירותי ניקיון ותחזוקה לאתרים שונים של רשות המים

**בין** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל על-ידי מורשי החתימה מטעמה שהם מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב וחשב הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: ״**הרשות**״)

**מצד אחד**

**ובין** _____ ח.פ. _____

כתובת: _____ (להלן: ״**הספק**״)

**מצד שני**

**הואיל** והרשות פנתה במכרז פומבי מס׳ 100052548 בהזמנה לקבלת הצעות **למתן שירותי ניקיון ותחזוקה לאתרים שונים של רשות המים**, המצ״ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומנים ״**נספח א׳**״ (להלן: ״**המכרז**״ ו-״**העבודה**״ או ״**השירותים**״, בהתאמה ובהתאם לצורך);

**והואיל** והספק, לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש ביום _____ את הצעתו, כשהיא מבוססת על הוראות המכרז ומותאמת להן, והצעה זו מצורפת בזה כ**נספח ב׳** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: ״**הצעת הספק**״);

**והואיל** והספק הציע לרשות לקבל על עצמו את ביצוע השירותים והוא מצהיר, כי הוא בעל הידע, האמצעים הניסיון והמומחיות הנחוצים לביצוע השירותים עבור הרשות כמפורט בהצעתו, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע השירותים ולקבל על עצמו ביצוע השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים להלן ומתחייב לפעול וליתן את השירותים בהתאם להוראות כל מסמכי המכרז וההסכם על נספחיו ובהתאם להצעתו על כל נספחיה ולהצהרותיו;

**והואיל** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו בחרה הרשות לקבל את הצעת הספק למתן השירותים;

**והואיל** וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ (פרוטוקול מס׳ _____) בחרה בספק כזוכה במכרז לביצוע השירותים בהתאם למכרז ולהצעת הספק, והכל בכפוף להוראות המכרז ולהוראות הסכם זה;

**והואיל** והצדדים החליטו לבצע את העבודה עבור הרשות שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין הרשות לבין הספק אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לרשות על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירות כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על-בסיס קבלני ובהתחשב בתנאי ההתקשרות אשר הולמים התקשרות לשם מתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

**והואיל** וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע, כי ייחתם הסכם בין הרשות לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם מתן השירותים;

**והואיל** והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחיוביהם בקשר עם השירותים והנובע מכך, הכול כמפורט לעיל ובהסכם זה;

**אי לכך הוסכם הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. **<u>מבוא, נספחים ופרשנות</u>**

א. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו וייקרא עמו בד בבד.

ב. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז וייקרא עמו בד בבד.

ג. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנות לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

ד. בהסכם זה יינתנו למונחים הנזכרים בו הפירוש והמשמעות המוקנים לאותם המונחים במסמכי המכרז.

ה. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1. **נספח א' -** מסמכי המכרז;
2. **נספח ב' -** הצעת הספק;
3. **נספח ג' -** ערבות ביצוע;
4. **נספח ד' -** הצהרה בדבר שמירה על סודיות;
5. **נספח ה' -** הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים;
6. **נספח ו' -** שרשרת אספקה לאבטחת מידע עבור רמה C;

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

ו. הוראות המכרז שלא הובאו או שלא יושמו בהסכם זה תחולנה על הסכם זה, ככל שהן ישימות ובשינויים המחויבים. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית הרשות על-פי המכרז והאמור בהסכם זה לא ייחשב בבחינת הקלה או ויתור על הוראה כלשהי מהוראות המכרז.

ז. במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם זה, תחולנה הוראות ההסכם אלא אם נאמר במפורש אחרת.

ח. במקרה של סתירה בין האמור בהצעת הספק לבין האמור במסמכי המכרז, יהיה הספק מחויב להוראה המחמירה מבניהן, אלא אם תקבע הרשות אחרת. כמו כן, ככל שתיתכנה פרשניות שונות להוראה כלשהי, תבוקר הפרשנות המיטיבה עם הרשות. כל סתירה כאמור תובא לידיעת הרשות והיא זו שתכריע בלעדית איזו היא הפרשנות המחייבת. יובהר, כי הרשות תפעיל את הוראה זו בסבירות ובהגינות.
מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר, כי הספק מחויב לבצע את הפרויקט בהתאם להצעתו, גם ככל שהיא מחמירה ביחס להוראות יתר מסמכי המכרז ואף בנסיבות בהן הפרשנות מיטיבה עם הרשות.

ט. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, תגברנה הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.

2. **<u>הגדרת מונחים</u>**

א. בהסכם זה, "**שנה**" ו-"**חודש**" - למניין לוח השנה הגרגוריאני.

ב. כותרות הסעיפים בהסכם זה הם להתמצאות בלבד.

ג. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.

ד. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת:

1. במקום שנקוב כמספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה או מאורע כלשהו - יום המעשה או המאורע לא יבוא במניין הימים.
2. מקום שנקבעה תקופה היא לא תופסק או תושפע מחמת העובדה שהיום האחרון לה הוא יום מנוחה, יום פגרה או יום שבתון.

ה. שום הוראה בהסכם זה לא תתפרש כבאה למעט באיזו מהסמכויות הנתונות לרשות ולבעלי התפקידים שבה.

ו. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.

3. <u>הצהרות הספק</u>

א. הרשות מוסרת בזה לספק, והספק מקבל על עצמו, לספק לרשות את השירותים כאמור במבוא להסכם, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על ידי מנהל הרשות או נציגה, כהגדרתו להלן.

ב. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, על כל נספחיהם והבינם, לרבות את נוסח הערבות ונספח הביטוח והבינם, וקיבל מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיה ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי הרשות בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות לביצוע העבודה.

ג. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הבין את צרכי הרשות ודרישותיה כמפורט במסמכי המכרז על כל נספחיהם.

ד. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את העבודה על פי מסמכי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות הרשות במסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.

ה. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי מתן השירותים על ידו לרשות אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

ו. הספק מצהיר, כי ידוע לו היטב כי עמידה בלוח הזמנים, כמפורט במסמכי המכרז, היא חיונית לרשות.

ז. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו, אם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהות ביותר. הספק מתחייב, כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו עפ"י המכרז וההסכם.

4. <u>התחייבויות הספק</u>

בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על פי הסכם זה, הרשות מוסרת בזה לספק והספק מקבל על עצמו ומתחייב לבצע ולספק את השירותים באופן שיענה על כל צרכי הרשות בהתאם למסמכי המכרז ולהסכם זה, על נספחיהם, בהתאם להצעת הספק, ובהתאם לכל דין (להלן: "**השירותים**") והוא מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה בתום לב, בנאמנות, בהקפדה וברמה המקצועית הגבוהה ביותר.

ב. להעסיק כוח אדם מיומן ואמצעים התואמים את צרכי העבודה והרשות.

ג. לבצע התאמות, שינויים ושיפורים במתן השירותים לפי דרישות הרשות וכמפורט בהסכם זה, בכפוף לאמור בנוגע למהות השירותים ולתנאים לעריכת שינויים במסמכי המכרז, בהצעת הספק ובהסכם זה.

ד. לעמוד באופן מלא ומוחלט בלוח הזמנים ובמועדים הקבועים במסמכי המכרז, ככל שהדבר נתון בידיו.

ה. למסור, בכל עת שיידרש לכך, דיווח שוטף בכתב ובע"פ לרשות ולנציגיה בכל הקשור לביצוע העבודה ולמסור לרשות כל נתון, מידע או מסמך המצוי בידו והקשור לביצוע הסכם זה.

ו. לשמור כל מידע השייך לרשות על פי הנהלים הקיימים/המקובלים ועל פי הנחיותיו של קב"ט רשות המים.

ז. לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נושא הסכם זה.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

5. <u>התחייבויות הרשות</u>

א. הרשות מצהירה בזה, כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכות בהסכם זה תוקצבו כדין.

ב. הרשות מתחייבת לשלם את התמורה על-פי הסכם זה, כמפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק ובכפוף לקבוע בהסכם.

ג. הרשות מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולמסור לידיו נתונים ומידע על מנת שיתאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על-פי האמור במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם זה. הקביעה בדבר היקף שיתוף הפעולה הנדרש מסורה באופן מוחלט לשיקול דעתה של הרשות אשר יופעל בהגינות ובסבירות.

ד. הרשות תעמיד לרשות הספק כל מידע, מסמך ונתון המצוי בידיה, אשר יידרש על ידי הספק, ושלפי שיקול דעתה המקצועי של הרשות הוא חיוני לביצוע העבודה, הכול בכפוף לקבוע במסמכי המכרז. הקביעה בדבר היקף המידע הנדרש והקביעה האם מדובר במידע חיוני מסורה באופן מוחלט לשיקול דעתה של הרשות אשר יופעל בהגינות ובסבירות.

6. <u>תקופת ההתקשרות</u>

א. תקופת ההתקשרות במסגרת הסכם זה תהיה למשך 12 חודשים, החל מיום _____ או מיום חתימת מורשי החתימה מטעם הרשות על ההסכם, לפי המאוחר מביניהם, ועד לא יאוחר מיום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

ב. לרשות שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בגין כלל השירות או כל חלק ממנו, כמפורט במסמכי המכרז, ועד <u>**לחמש תקופות ברירה בנות 12 חודשים**</u> כל אחת (או פחות מכך), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהסכם ובכפוף לאישור ועדת המכרזים והמגבלות התקציביות באותה העת, ובלבד שמימוש זכות ברירה זו לא תחרוג מעד 12 חודשים מעבר לתקופת ההתקשרות כאמור לעיל.

ג. על אף האמור בס"ק (א) ו-(ב) לעיל, רשאית הרשות, על-פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי ומבלי לתת נימוק או הסבר, להביא הסכם זה לידי גמר בכל עת, ע"י מתן הודעה בכתב לספק לפחות 30 (שלושים) יום עובר למועד שנקבע ע"י הרשות כמועד הסיום.

ד. בכפוף לאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה, כי לאור מאפייני השירות נושא הסכם זה ולאור משכה של תקופת ההתקשרות, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו בכל הקשור לביצוע השירות בכל אחד מהמועדים הנקובים במסמכי המכרז ובהסכם זה (להלן: "**פיגור**"), תיחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה לרשות את כל הסעדים על פי דין או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי הספק.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

7. <u>התמורות הכספיות</u>

א. כנגד מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה בגין השירותים, ובכפוף לביצועם בפועל, בהתאם למתכונת ביצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז, ובהתאם לכל אמור בס"ק ב'-ט"ו להלן, יקבל הספק תמורה בסכום מקסימלי שלא יעלה על _____ ₪ (ובמילים: _____ **שקלים חדשים**), לא כולל מע"מ.

מוסכם, כי התמורה הנקובה לעיל תשולם לספק בהתאם למתכונת ולהוראות המפורטות בהוראת התכ"מ מס' 8.2.1. עוד מוסכם, כי התמורה הנקובה לעיל כוללת את השכר השעתי בגין עבודת עובדי הספק לפי כל המפורט בהוראת התכ"ם מס' 8.2.1 כפי שיהיה נוסחה מעת לעת (לרבות כל הזכויות הסוציאליות כמפורט בהוראה ובהודעות המצורפות לה). למען הסר ספק, כוללת התמורה הנ"ל את עמלת הספק, לרבות רווח, תקורה, תוספת שכר לעובדיו וכדומה בסך של _____ ₪ לשעה (לא כולל מע"מ).

ב. מוסכם בזה, כי התמורה המפורטת לעיל, כוללת כיסוי מלא של כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא אשר תוצא על ידי הספק לצורך מילוי התחייבויותיו בהתאם להסכם זה, ולרבות - מיסים, אמצעי למידה, ביטוח, עלויות עבודה, הוצאות נלוות, הוצאות משרד, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), עלויות חניה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי הספק וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני.

ג. הספק לא יגדיל את היקף העבודות או יערוך שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם קיבל מראש הוראה בכתב לעשות כן ממי שהוסמך לכך על ידי הרשות כמורשה חתימה מטעמה, ובכלל זה חשב הרשות. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות, לא יזכה את הספק בתשלום כלשהו ויהיה על אחריותו הבלעדית והמלאה.

ד. הספק מצהיר בזאת, כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע המכרז, ובפרט - חשב הרשות, וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי הרשות לכל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישורם המפורש מראש ובכתב.

ה. הספק יגיש חשבונות, בצרוף דו"ח מפורט המתאר את מהות העבודה, בתום כל שלב ביצוע כמפורט במסמכי המכרז וכפי שיסוכם עם נציג הרשות <u>באמצעות פורטל ספקים בלבד</u>. בכל מועד מוסכם, יגיש הספק חשבון ובו פירוט התשלום הנדרש עבור השירות שבוצע. מובהר בזה, כי לא יבוצע כל תשלום ללא אישור נציג הרשות כי העבודה בוצעה במלואה לשביעות רצונו המלאה, בכפוף לכל האמור בהסכם זה.

ו. בהתקשרויות בהן קיים רכיב תמורה בגין ביצוע תשומות לפי שעות עבודה וכיו"ב, מתחייב הספק, ככל שיידרש ע"י הרשות, לדווח על ביצוע העבודה באמצעים דיגיטאליים, לרבות שימוש באפליקציה, אתר אינטרנט וכיו"ב בזמן אמת (על ידי עובדי הספק הרלוונטיים), או במועדים אחרים, הכול על פי הנחיית הרשות.

ז. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי הרשות, ושאושר ע"י נציג הרשות, ייעשה, לאחר האישור והגשת חשבונות <u>באמצעות פורטל ספקים בלבד</u>, לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין. במקרים חריגים, חשב המשרד יהא רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

ח. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

ט. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים.

י. הספק מתחייב להחזיר לרשות מיד כל סכום עודף שקיבל מהרשות.

יא. השתמשה הרשות בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 5(ג) לעיל, לא תהא חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה, לשלם לספק, אלא בעבור אותו השירות שבוצע על פי הסכם זה עד למועד הפסקת מתן השירותים כאמור.

יב. למען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים, כי הרשות לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

יג. אם נציג הרשות לא יאשר עבודה שנעשתה על ידי הספק או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של נציג הרשות.

יד. <u>הצמדה</u>
כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

1. <u>הגדרות בנושא הצמדה</u>
   א. **תאריך הבסיס** - המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
   ב. **תאריך התחלת הצמדה** - המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה - 18 חודשים מתאריך הבסיס.
   ג. **מדד התחלתי** - המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
   ד. **המדד הקובע** - המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
   ה. **הצמדה שלילית** - הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
   ו. **מדד המחירים לצרכן** - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

2. <u>עקרונות ביצוע הצמדה</u>
   א. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: **"המדד"**).
   ב. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
   ג. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
   ד. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית ברשות.

3. <u>מנגנון ביצוע הצמדה</u>
   א. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
   ב. ההצמדה תתבצע במועד קבלת החשבונית ברשות ובלבד שזו הוגשה בסמוך לתום בתקופה בגינה הוגשה.
   ג. על אף האמור בס״ק י״ד(3)(א) לעיל, אם במועד מסוים (להלן: **"יום השינוי"**) במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד - כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
      1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
      2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בס״ק י״ד(3)(ב) לעיל.

4. <u>הוראות לעניין הצמדת רכיבי שעת עבודה</u> - במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת עבודה, מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם בחתימת המדינה, יעודכן ערך שעת עבודה בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הספק לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה.
   א. **הצמדה לשכר העובדים** - הרשות תעדכן את תעריף ההתקשרות לאור שינויים ברמת שכר המינימום לפי חוק שכר מינימום, תשמ״ז-1987 ובהתאם לפרסום רשמי של גורם מוסמך לנושא. העדכון יינתן לספק השירותים עבור אותם עובדים ששכרם אינו עולה על שכר המינימום המעודכן בהתאם להיקף העסקתם בפרויקט וזאת, לאחר שספק השירותים יעביר לרשות רשימה שמית של העובדים בצירוף אישור רואה חשבון. יובהר, כי הספק מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.
   ב. **הצמדה לעמלת הספק** - עדכון התמורות המגיעות לספק בגין המרכיב של העמלה בלבד, יבוצע בהתאם לשינויים שיחולו במדד המחירים לצרכן כאמור בהוראת תכ״מ מס׳ 2.17.2 ״כללי הצמדה״ כפי תוקפה מעת לעת.
   ג. <u>כללי הצמדה</u>

1. כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.
2. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה, מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר, כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.
3. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.
4. כאמור לעיל, התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראת תכ"ם, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.

5. מובהר בזה, כי באחריות הספק לוודא, כי כל חשבון המוגש לרשות המים יוגש בצירוף הפרשי הצמדה בהתאם לאמור לעיל. הוגש חשבון מבלי שנדרשו בו הפרשי ההצמדה כאמור, לא תשלם הרשות הפרשים אלו בדיעבד.

טו. לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ בשיעורו החוקי.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

8. התמורה - סופית ומוחלטת

מובהר ומוסכם בזה, כי התמורה דלעיל היא התמורה הסופית והיחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. לא ישולם ע"י הרשות כל תשלום אחר או נוסף, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף עם מתן השירותים, לא לספק ולא לכל אדם או לכל גוף אחר.

9. קיזוז ועיכבון

א. הספק מסכים ומצהיר בזה, כי לרשות הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק על פי הסכם זה כל סכום המגיע לרשות מן הספק עפ"י הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר שבין הספק לבין הרשות, הכול בכפוף להודעה בכתב ומראש.

ב. בהתחשב במהות השירות ובייחודו, הספק מוותר בזאת על זכות עיכבון העומדת לרשותו, ככל שעומדת, על פי כל דין.

10. בעלות על השירותים ועל התוצרים וזכות קניין בהם

א. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה, כי כל הנתונים שייאספו וייקלטו במסגרת העבודה נושא ההתקשרות על כל מרכיביה, ולרבות מאגרי המידע ומסמכי התיעוד, וכל זכויות היוצרים, זכויות פטנט וכל זכות קניינית או זכות אחרת (להלן: "**התוצרים**"), יהיו שייכים לרשות ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה, והספק מוותר בזאת על זכות תביעה בקשר לכך.

ב. מוסכם ומוצהר בזה, כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש כלשהו בתוצרים, כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מנציגי הרשות.

ג. כל השירותים שיסופקו על ידי הספק במסגרת הסכם זה וכל תוצרי השירות ולרבות תוצאות, דו"חות, לומדות ותוכניות העבודה שתופקנה ושתיערכנה ע"י הספק בהתאם להסכם זה וכן, שיטות, דרכי עבודה,

חומרים, מתקנים, מכונות, תכניות ומפרטיהן, ייצורן ושינוין, יחשבו קניינה הבלעדי של הרשות, הכול בכפוף לכל דין, וזולת אם סוכם אחרת בין הצדדים וניתן אישורה של הרשות לכך מראש ובכתב.

ד. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו לרשות במסגרת הסכם זה, לרבות חוות דעת, דו"חות, מחקרים וכל כיוצא באלה תהיינה שייכות כולן לרשות והתמורה שלהלן תיחשב גם תמורה עבור זכויות אלו.

ה. הספק מצהיר, כי בעת ביצוע העבודה עבור הרשות לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים או פטנט או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג' בקשר לכך.

ו. מבלי לגרוע מהוראת ס"ק (ב) דלעיל, מובהר בזה, כי הרשות תהיה זכאית לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוצרי השירות נושא הסכם זה, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שתמצא לנכון, וזאת מבלי צורך לבקש רשות מהספק, ומבלי שהספק יהיה זכאי לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה.

ז. הרשות תהיה רשאית לפרסם כל חומר שיימסר לה על-ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק, או למי שיצר את החומר הזכות המוסרית בו.

ח. בגמר הסכם זה, מכל סיבה שהיא, הספק יעביר לרשות בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: **"המידע"**) לרבות ההנחיות הדרושות להסקת מסקנות הנובעות מן המידע. כל המידע יועבר לרשות או לצד שלישי שייקבע על-ידה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ או בכל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע על ידי הרשות באופן מלא ובלעדי, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזה, כי כל המידע הוא קניינה הבלעדי של הרשות, זולת אם סוכם אחרת בין הצדדים מראש ובכתב.

ט. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא ישמור ברשותו בתום תקופת ההסכם, במישרין או בעקיפין כל מסמך, רשימה או חומר אחר שהגיעו אליו בעקבות התקשרותו עם הרשות, למעט מסמכים אותם נדרש הספק לשמור לצורכי תיוק, ארכוב או על פי כל דין, בכפוף לאישור הרשות - באשר לסוג המסמכים - מראש ובכתב.

י. הספק מתחייב לא לעשות שימוש כלשהו ולא למסור, להעביר, לתרגם או לפרסם תוצאות ביצוע מתן השירותים וההסכם או כל פרט אחר אודותיו אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של נציגי הרשות ובלבד שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י הרשות, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שתקבל הרשות בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.

יא. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי לצורך מתן השירותים וביצוע העבודה עפ"י הסכם זה הוא יעשה שימוש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד ויש לו את כל ההרשאות מהיצרן המקורי המתירות לו לבצע את העבודה בישראל.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

11. **<u>איסור הסבה</u>**

א. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ומוסכם בזה, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי הרשות.

ב. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות, יישאר הספק, בכל מקרה, אחראי בפני הרשות לכל עניין הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

ג. מוצהר ומוסכם בזה, כי לרשות הזכות להסב או להמחות זכויותיה עפ"י הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, במישרין או בעקיפין, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

12. **<u>היתרים, רישיונות ואישורים</u>**

א. הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים אשר נדרשים לשם פעילותו במסגרת הסכם זה ולכל פעילות אחרת עפ"י דין כשהם תקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות כלל המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות ולהציגם לרשות בכל עת שיידרש לכך על-ידה.

ב. הספק מצהיר ומתחייב בזה להודיע לרשות מיד על כל שינוי שיחול בהיקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו או חלק מהם.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

13. **<u>פיקוח, בקרה ודיווח</u>**

א. מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים, כי במהלך ביצוע העבודה תלווינה פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעמה של הרשות.

ב. הרשות תמנה ראש פרויקט שישמש נציגה להתקשרות עם הספק.
נציגת הרשות למכרז זה תהא **<u>גב' ספי ביבי, מנהלת תחום (יחידת רכש ולוגיסטיקה)</u>** (להלן: "**נציגת הרשות**").

ג. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות נציגי הרשות.

ד. בשים לב לכל האמור במסמכי המכרז ובהסכם זה, לנציגי הרשות סמכות מכרעת לקבוע האם העבודה, נושא המכרז והסכם זה, בוצעה כראוי, עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו. למען הסר ספק מובהר בזה, כי סמכויותיו של נציג הרשות מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף התמורה הכספית כאמור בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום שינוי תנאי מתנאי ההסכם או המכרז, ולרבות, הגדלת התמורה או חיוב הרשות בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה, תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י מורשי החתימה של הרשות, לרבות חשב הרשות.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

14. **<u>הספק אינו נציג הרשות</u>**

א. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כמי שהוא סוכן, שלוח או נציג הרשות או כמי שרשאי לייצגה או לחייבה בעניין כלשהו ומסכים, כי הוא יישא באחריות הבלעדית לכל נזק לרשות או לצד שלישי הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

ב. ייצוג הרשות לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך מראש ובכתב מאת נציגי הרשות.

15. **<u>כלים וחומרים</u>**

א. כל הכלים והחומרים הדרושים לשם אספקת השירותים נושא מכרז זה, יירכשו על-ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

ב. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מהסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

ג. מובהר, כי עשיית שימוש בכלים, בחומרים ובתכונות שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' כלשהו, תיחשב להפרת הסכם זה.

16. <u>שמירה על סודיות ושמירת זכויות</u>

א. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכללי שיגיעו לידי הספק, עובדיו או מי מטעמו עקב או במהלך ביצוע הסכם זה, לפניו או לאחר מכן, ללא אישור הרשות מראש ובכתב (להלן: "**מידע סודי**").

ב. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שיימסרו לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה או בתוקף או בקשר עם ביצועו.

ג. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות הרשות בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הרשות רשאית להורות לספק ולהנחותו בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות הרשות בנדון.

ד. הספק מסכים, בין היתר, לתנאים הבאים:

1. כל כניסה למתחמים המחייבים עמידה בסיווג בטחוני (לצורך עבודה טכנית ו/או חשיפה לחומרים מסווגים ברשות המים), מותנים בעמידה או בהצגת סיווג בטחוני בתוקף (סב"ט) של היועץ/ת לרמה 6.
2. בהתאם לנוהל יה"ב 5.19 שרשרת אספקה, יחויב הספק לעמוד ברמה C ע"פ הגדרת נציג/ת הרשות ולפעול בהתאם במערכת יוב"ל.
3. הספק מתחייב למלא כנדרש ולחתום על הצהרה על שרשרת אספקה לאבטחת מידע בנוסח המצ"ב להסכם זה כ"<u>**נספח ו'**</u>" והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

ה. הספק מצהיר, כי ידוע לו שתוצרי השירותים שעשה עבור הרשות הם ייחודיים לרשות והם סוד עסקי או מסחרי (Trade Secret) של הרשות והוא מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בכתב של נציג הרשות.

ו. הספק אינו רשאי להשתמש בכל מידע סודי שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך או למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציגי הרשות המוסמכים. הספק אחראי לכך, כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.

ז. הספק מתחייב להחזיר לרשות, מיד בתום ביצוע העבודה או עם סיום מתן השירותים, מכל סיבה שהיא, את כל המידע הסודי שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, נכס, קובץ מחשב, גלופה, טיוטה וחומר גלם שעל פיהם ניתנו השירותים וכן, כל חומר שקיבל מהרשות בעת ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה, ולא להשאיר בידיו כל מידע שהוא שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים. הספק יצהיר, כי לא נשאר ברשותו שום חומר, מסמך או מידע במדיה מגנטית או בכל דרך אחרת, למעט מסמכים הדרושים לספק לשם תיוק ארכיוני בלבד וזאת, בכפוף לאישור מראש ובכתב של הרשות באשר לסוגי המסמכים.

ח. הספק מצהיר ומאשר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו. הספק מצהיר בזה, כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל מהווה עבירה של חוק העונשין, התשל"ז-1977.

ט. על כל הגורמים מטעם הספק הלוקחים חלק במתן השירותים לרשות המים בהתקשרות זו, לקבל הדרכה פנימית מטעם הספק על שמירה על הסודיות וחשיבותה של אבטחת המידע במהלך ביצוע השירות, טרם תחילת פעילותם בקשר למתן השירותים בהתקשרות זו. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על פי הסכם זה וכל מי מעובדיו העשוי להיחשף למידע כאמור, על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצ"ב להסכם זה כ"**נספח ד'**" והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

י. מוסכם ומוצהר, כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

17. **ביטוח**

א. הספק מתחייב בזה כי במהלך כל תקופת ההסכם יהיה לו, על חשבונו, כיסוי ביטוחי מתאים.

ב. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל והרשות ולהציגם לרשות הממשלתית למים ולביוב, כאשר הם כוללים את הכיסויים, גבולות האחריות והתנאים הנדרשים להלן:

1. **ביטוח חבות מעבידים (אם מעסיק עובדים לשם מתן השירותים)**

א. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מ-5,000,000 דולר ארה"ב, כערכם בשקלים חדשים, לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו, היה וייחשב למעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב היה ונטען, לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי, כי הן נושאות בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגין נזקי גוף ובגין נזקי רכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מ-1,000,000 דולר ארה"ב, כערכם בשקלים חדשים, למקרה ולשנת ביטוח.

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת.

ד. הביטוח יורחב לכיסוי חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות קבלני משנה ועובדיהם בשרותו;

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב ככל שתחשבנה אחראיות למעשי או למחדלי הספק או הפועלים מטעמו.

3. **ביטוח אחריות מקצועית**

א. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית;

ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק או עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה או רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון או הצהרה רשלנית, אשר נעשו בתום-לב בקשר עם השירותים נושא ההתקשרות;

ג. גבולות האחריות בפוליסה לא יפחתו מ-500,000 דולר ארה"ב;

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

1. מרמה ואי יושר של עובדים;

2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש כתוצאה ממקרה ביטוח;
3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יכלול תביעות הספק כנגד הרשות;
4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל והרשות ככל שתחשבנה אחראיות למעשי או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. <u>כללי</u>

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות ייכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח תתווספנה כמבוטחות נוספות מדינת ישראל והרשות הממשלתית למים ולביוב, בכפוף להרחבות השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים, לא יהיה לצמצום או לביטול כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הרשות.

ג. המבטח יוותר על כל זכות שיבוב, תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב ועובדיהן, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה תחולנה באופן בלעדי על הספק.

ו. לא יופעל כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ג. אישור בדבר קיום הביטוחים כאמור לעיל, יומצא על-ידי הספק לרשות עד למועד חתימת ההסכם וכתנאי לחתימתו על-ידי הרשות.

ד. הספק מתחייב, כי בכל תקופת ההתקשרות יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח וכל עוד אחריותו קיימת. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן לרשות המים, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

ה. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

18. <u>נזיקין</u>

א. מוצהר ומוסכם בזה, כי בכפוף לכל דין, יישא הספק באחריות לכל פגיעה, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או לעובדים מטעמו, או לרשות או לכל אדם אחר, לרבות נזקי גוף, נזקי רכוש ו/או נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת הסכם וכיו"ב כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה, זולת אם הנזק נגרם מחמת מעשה או מחדל רשלני של הרשות.

ב. מבלי לפגוע באמור בס"ק (א) לעיל ובכפוף לכל דין, מוסכם בין הצדדים, כי הרשות לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק או למי מטעמו או לעובדיו או לעובדים מטעמו, או לרשות או לכל אדם אחר, לרבות נזקי גוף, נזקי רכוש, נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת הסכם וכיו"ב, כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה וכי אחריות זו תושת על הספק בלבד.

ג. הספק מתחייב לשפות את הרשות על תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעת ממעשיו או ממחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה על הפעלת הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת הרשות. מובהר בזה, כי הרשות תודיע לספק בדבר כל תביעה או דרישה כאמור לעיל, עם המצאתה לידיה, ותאפשר לו להתגונן מפניה בכל דרך, באופן סביר.

ד. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה, כי הרשות, הבאים מטעמה או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, נזק, או פיצוי מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו לספק או שישולמו על ידו תוך או בעקבות ביצוע הסכם זה או בעקבות הוראות שתינתנה על פיו ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על הרשות לשאת בהם.

ה. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מתחייב הספק להשיב לרשות את כל ההוצאות שנגרמו לה מחמת אי מילוי הוראה מהוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק וכן, לשפות את הרשות בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו לה עקב ביטול ההסכם.

ו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הרשות לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו או כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם.

ז. בסעיף זה "**הוצאות**" - לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

19. <u>**איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**</u>

א. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת רשות המים, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

ב. הספק מצהיר, כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים, באופן ישיר או עקיף, כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "**ניגוד עניינים**").

ג. הספק מצהיר, כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא שיש בה כדי להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור או מעורב בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. הספק מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק או להיות מעורב בכל עסקה או עניין אחר שיש בו או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
הספק מתחייב להביא מיד לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד עניינים או חשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק ימלא אחר כל הנחיות הרשות בנדון ויקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הרשות תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך.

ד. הספק מצהיר, כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי הרשות בכל פעולותיו בקשר להסכם זה, וכי כל המלצה וכל ייעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת הרשות ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

ה. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים, האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים, תכריע דעת הרשות.

ו. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על פי הסכם זה, וכל מי מעובדיו בקשר עם השירותים נושא ההתקשרות, על הצהרה לעניין הימנעות מהימצאות בניגוד עניינים בנוסח המצ"ב להסכם זה כנספח ה' והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

ז. בסעיף זה "**ניגוד עניינים**" - לרבות חשש לניגוד עניינים.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

20. <u>בעלי תפקידים מטעם הספק</u>

א. הספק מתחייב להעסיק, לשם מתן השירותים, כוח אדם ברמה מקצועית מעולה ובהיקף מתאים, מקצועי ובעל הכשרה וניסיון מתאימים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

ב. מוסכם בזה, כי כל אחד מאנשי הצוות, אשר הוצע על-ידי הספק לביצוע העבודה במסגרת הצעתו במכרז, לא יוחלף לאורך כל תקופת ההתקשרות.

ג. חרף האמור בס"ק ב' לעיל, החלפת כל אחד מאנשי הצוות מטעם הספק, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שאין באפשרותו של אחד מהמנויים בהצעת הספק ליתן את השירותים לרשות בהתאם למסמכי ההליך, הצעת הספק וההסכם, תתאפשר אך ורק באישור בכתב מאת הרשות. יובהר, כי הרשות תבחן, בין היתר, האם העילה לביצוע השינוי הייתה בשליטת הספק, אם לאו, כתנאי למתן אישור כאמור.

ד. הספק יפנה בכתב לרשות לשם קבלת אישור כאמור לא יאוחר מ-30 יום עובר ליום היווצרות הצורך בקבלת האישור או בהחלפת בעל התפקיד.

ה. הרשות תהא רשאית ליתן את אישורה או להימנע מכך, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אשר יופעל בהגינות ובסבירות, ושמורה לה הזכות לבטל את ההסכם או להפעיל כל זכות העומדת לרשותה במסגרת ההליך וההסכם בגין החלפת בעל-תפקיד כאמור. מוסכם, כי לספק לא תהיה כל טענה כלפי הרשות בגין פעולתה בהתאם לאמור בסעיף זה.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

21. <u>שלילת קיום יחסי עובד-מעביד עם הספק ועובדיו</u>

א. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים, כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו בלבד מהווה תנאי מוקדם מבחינת הרשות לפעולתו של הספק על פי ההסכם.

ב. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק או מי מעובדיו או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהרשות פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו, מכל סיבה שהיא.

ג. אין לראות בכל זכות הניתנת לרשות, עפ"י הסכם זה, להדריך או להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה ולא יהיו לספק, או למועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק ע"י הרשות, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים או פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן או הוראות שתינתנה על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הרשות לבין הספק או המועסקים על ידם כל יחסי מעביד ועובד.

ד. הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק יהא האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל,

בתשלומים לביטוח לאומי, ניכויי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות, מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, הסכם והסכם קיבוצי, וכל תשלומים על פי חלפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

ה. מוסכם, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יראו עובד של הספק או מי מטעמו כעובד הרשות, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של הספק ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד הרשות.

ו. היה וייקבע, כי עובד של הספק, או מי מטעמו, סיפק את השירותים כעובד הרשות, יהיה על הספק לשפות את הרשות, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לרשות בשל קביעה כאמור.

ז. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם הרשות תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית הרשות לקזז סכומים אלו מכל סכום שיגיע לספק מהרשות.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

22. <u>הפסקת ההתקשרות</u>

א. מוסכם בזה כי הרשות תהא רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהרשות תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה, כאמור. פעלה הרשות מכוח זכותה על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד למועד ההפסקה.
מוסכם ומוצהר, כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה, לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי הרשות בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

ב. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, ובכפוף לאמור בס"ק (ג) להלן, מסכימים הצדדים, כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהא הרשות רשאית להודיע על ביטול ההתקשרות והספק ייחשב כמי שהפר הפרה יסודית את ההסכם, על כל המשתמע מכך:

1. פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה;
2. אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות, כפי שנקבע בהסכם;
3. החלפת העובד מטעם הספק המבצע את העבודה או החלפת נציג הספק ללא אישור מראש ובכתב של הרשות;
4. הוגשה נגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך 30 יום;
5. הוצא נגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים, פשיטת רגל, או מונה לו מפרק זמני והצו או המינוי לא בוטלו תוך 30 יום;
6. נמצא, כי הספק העביר לגורם שלישי מידע השייך לרשות מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם הרשות;
7. נמצא כי הספק הטעה את ועדת המכרזים של הרשות;
8. נמצא, כי הספק נתון בניגוד עניינים או מתעורר חשש לקיום ניגוד עניינים.
9. התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;

ג. בכפוף לכל אמור בסעיפים א'-ב' לעיל מוסכם, כי במידה ויפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, רשאית הרשות לאפשר לספק לתקן את ההפרה תוך 14 ימים מיום משלוח ההודעה בדבר ההפרה או בכל מועד אחר שייקבע על-ידי נציג הרשות, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי ולשביעות רצונו המלאה של נציג הרשות, שאם לא כן, לא תחוב הרשות בתשלום התמורה לספק והיא תהיה זכאית לדרוש החזר כספים ששולמו ביתר. כן תהא הרשות רשאית, מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לה לפי הסכם זה או לפי כל דין, לבצע את אחת הפעולות הנקובות לעיל או את כולן יחד:

1. לבצע את החיוב במקום הספק בעצמה או באמצעות מי מטעמה, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך מן התמורה המגיעה לספק לפי הסכם זה וכמפורט בסעיף 9 לעיל.
2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

מוסכם, כי הקביעה האם מדובר בהפרה יסודית, כי הקביעה האם ההפרה נעשתה בתום לב וכי הקביעה האם תוקנה ההפרה, מסורה באופן בלעדי לשיקול דעתם של נציגי הרשות ולספק לא תהיה השגה מכל סוג ומין על קביעתם וזאת, מבלי לפגוע בכל זכות המוקנית לספק על פי כל דין.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

23. <u>התנהלות הולמת של ספק ממשלתי</u>

א. הספק נדרש להתנהלות הולמת ובכלל זה, להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה, באמצעות הספק, לציבור הרחב.

ב. התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה הפרה יסודית של ההסכם, ותהווה עילה לסיומו המידי, כאמור בסעיף 22(ב) לעיל.

24. <u>תניית שיפוט</u>

הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא מסורה באופן בלעדי לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

25. <u>הוראות עיקריות ובסיסיות</u>

הצדדים מסכימים, כי חיוביהם כמפורט בסעיפים 4, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך.

26. <u>קיום ההסכם בתום לב, בסבירות ובנאמנות</u>

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב, בהגינות, בסבירות ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

27. <u>ביקורת</u>

א. חשב הרשות, המבקר הפנימי של הרשות או מי שמונה או הוסמך על ידם לשם כך, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם בין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הכרוך במתן השירות או בתמורה הכספית <u>נושא הסכם זה</u>.

ב. לצורך קיום הפיקוח והבקרה, כאמור בס"ק (א) לעיל, רשאים נציגי הרשות:

1. להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמש את היועץ לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
2. לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס מאגר מידע רגיל או ממוחשב או בכל מסמך של היועץ, לרבות אלה השמורים על-גבי מדיה מגנטית והעתקתם בכל דרך שתימצא לנכון.

ג. הספק מתחייב לאפשר ביצוע ביקורת ובדיקה, כאמור לעיל, ולמסור למבצעי הביקורת, מיד עם דרישתם, כל מידע או מסמך, כמתואר לעיל, וכן דו"חות כספיים מבוקרים על-ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידיו.

הספק מוותר בזה על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת הפרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על-ידי הרשות.

ד. הספק מתחייב להעביר לרשות נסח חברה/שותפות עדכני, לפי דרישת נציג הרשות, או חשב הרשות או נציגו, בתוך 30 יום ממועד הדרישה.

ה. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הנוגע למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי, ככל שמצוי.

28. **<u>מיצוי זכויות</u>**

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג או נוהג שקדם לחתימתו.

29. **<u>הוראות כלליות</u>**

א. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של הרשות במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם, לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות, אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות.

ב. כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה, כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים.

ג. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה מטעם הצדדים להסכם.

ד. <u>משלוח הודעות</u>

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תראה כמתקבלת תוך 72 שעות ממועד שליחתה.
הודעה שנמסרה ביד תיחשב שנתקבלה במועד מסירתה.
הודעה לפי סעיף זה תימסר לנציג הרשות ולחשבות הרשות.

ה. <u>כתובות הצדדים לצורך הסכם זה</u>

**הרשות**: הרשות הממשלתית למים ולביוב, רחוב בנק ישראל 7, ירושלים 9136002.
**הספק**: _____

**<u>ולראיה באו הצדדים על החתום</u>**

| | הספק | | רשות המים | | רשות המים |
|---|---|---|---|---|---|
| חתימה: | _____ | חתימה: | _____ | חתימה: | _____ |
| שם: | _____ | שם: | ערן גיל | שם: | יחיאל ליפשיץ |
| תפקיד: | _____ | תפקיד: | חשב | תפקיד: | מנכ"ל הרשות הממשלתית למים ולביוב |
| חותמת (אם נדרש): | _____ | | | תאריך: | _____ |

**<u>אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד</u>:**

**אישור הייעוץ המשפטי:**

**חתימה:** _____

---

# נספח ג' להסכם התקשרות

# ערבות ביצוע

| שם הבנק / חברת הביטוח | מס' טלפון | מס' פקס |
|---|---|---|
| | | |

**לכבוד,**
**ממשלת ישראל**
**באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב**

*א.ג.נ.,*

הנדון: **ערבותנו מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪ (ובמילים _____ **שקלים חדשים**) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "**החייב**") בקשר עם **מכרז פומבי מס' 100052548 למתן שירותי ניקיון ותחזוקה לאתרים שונים של רשות המים.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

רבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח:

| שם הבנק / חברת הביטוח | מס' בנק | מס' סניף | כתובת |
|---|---|---|---|
| | | | |

בכבוד רב,

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| **תאריך** | **שם מלא** | **חתימה מורשה החתימה + חותמת** |

## נספח ד' להסכם התקשרות

# הצהרה בדבר על שמירת סודיות

**מבוא**

**הואיל** ונחתם בין הספק, _____ (ח.פ _____) (להלן: "**הספק**") לבין הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "**הרשות**") הסכם **שמספרו 100052548 למתן שירותי ניקיון ותחזוקה לאתרים שונים של רשות המים** (להלן: "**ההסכם**" ו-"**השירותים**" בהתאמה);

**והואיל** ואני מועסק על-ידי הספק, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים לרשות;

**והואיל** והרשות הסכימה להתקשר עם הספק בתנאי, כי הספק לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

**והואיל** והוסבר לי וידוע לי, כי במהלך העסקתי או בקשר אליה, יתכן ואעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תכנית, לומדה, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 בחוק העונשין, התשל"ז - 1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם, בין במהלך ביצועו, לפניו או לאחר מכן, או מידע שידיעתו תשמש "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "**המידע**");

**והואיל** והוסבר לי וידוע לי, כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם, מלבד לנציגי הרשות המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג הרשות המוסמך מראש ובכתב, עלול לגרום לרשות או לצדדים שלישיים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 בחוק העונשין, התשל"ז-1977;

**אי לכך, אני הח"מ מתחייב כלפי הרשות, כדלקמן:**

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.

2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.

3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל וכן, לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.

4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב, כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הספק, או לאחר מכן, לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, לצד כלשהו.

5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו, לרבות שמירה על סודיות המידע, ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.

6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו, לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

7. להחזיר לידי הרשות ולחזקתה, מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מהרשות או השייך לה או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור הרשות. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.

8. בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לרשות או הנמצא ברשותה או הקשור לפעילויותיה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

9. הנני מצהיר, כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה, לרבות מסירתו לאחר, מהווים עבירה לפי חוק העונשין, התשל"ז - 1977, וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

10. אני מצהיר, כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין הרשות.

12. מוסכם וידוע לי, כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

13. מוסכם וידוע לי, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

**ולראיה באתי על החתום**

| שם מורשה/ית החתימה / שם העובד | חתימה | תאריך |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |

## נספח ה' להסכם התקשרות

# הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

1. אני הח"מ, מורשה חתימה ומוסמך להצהיר בשם הספק, _____ (ח.פ _____) (להלן: "**המציע**"), מצהיר בזה, כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין במציע או בבעלי תפקידים המועסקים בו או מי מטעמו, בכל הנוגע והקשור להליך זה ולעבודות המפורטות בו.

2. אני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד את המציע, או מי מטעמו, במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "**הרשות**").

3. אני מתחייב להודיע ולדווח באופן מידי אודות כל נתון או נסיבה שבגינם המציע או כל מי מטעמו עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת, בכל שלב משלבי ההתקשרות עם הרשות.

4. ידוע לי ומוסכם עליי, כי ההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בהצהרה זו תיבחן על ידי הרשות והיא שתכריע האם מדובר בניגוד עניינים המונע המשך ביצוע שירותים ואולם, אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי בשם המציע ועל המציע להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

5. אני מצהיר בזה, כי במידה והמציע יזכה בהליך, אזי למשך כל תקופת ההתקשרות ובהתאם לכל מה שייקבע בהסכם בין הצדדים, הוא ימנע מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה להליך ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

6. אני מתחייב ליידע את הרשות במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים, כאמור לעיל, וידוע לי, כי במקרה זה תהיה רשאית הרשות שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

7. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, נתונה לרשות, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שתקבענה בכל עת.

8. אני מקבל על עצמי בזה לבצע כל החלטה של הרשות בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת הרשות, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין הרשות.

**ולראיה באתי על החתום**

| שם מורשה/ית החתימה | חתימה | תאריך |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |

## נספח ו' להסכם התקשרות

# שרשרת אספקה לאבטחת מידע עבור רמה C

אני הח"מ, מורשה/ית חתימה והמוסמך/ת להתחייב מטעם הספק, _____ (ח.פ - _____), מצהיר/ה בזה, כדלקמן:

| מס"ד | הנושא | רמה נדרשת מינימלית | קיים / לא קיים |
|---|---|---|---|
| 1 | האם ארגונך מיישם תהליכי מניעת גישה ואבטחה פיזית למניעת גישה לא מורשית למתחמים כגון: חדר תקשורת, חדר שרתים, אזור תפעולי? | קיימים אמצעים למניעת גישה רק בשעות שלאחר הפעילות וללא ניטור גישה. | _____ |
| 2 | האם ארגונך מקיים תשומות הגנה מפני נזקים סביבתיים (הצפה, שריפה, הפסקות חשמל וכו') למחשבים וציוד מחשוב בהתאם לסטנדרטיים מקובלים? | קיימים אמצעים בסיסיים להגנה חלקית כגון רק כנגד הפסקת חשמל. | _____ |
| 3 | האם קיים בארגונך תהליך המבטיח מחיקת מידע אודות הלקוח משרתי הארגון? | מחיקה פשוטה המאפשרת שחזור. | _____ |
| 4 | האם מיושם נוהל בקרה אחר החלפת סיסמאות ברירת מחדל? | קיים מסמך כללי שלא מכסה ו/או מפרט לרמת כל התהליכים הנדרשים. | _____ |
| 5 | האם מותקנות על העמדות תוכנות להגנה מפני נוזקות? | קיים שימוש במערכת אנטי-וירוס ללא מנגנון ניהול מרכזי. | _____ |
| 6 | האם נעשה שימוש בשיתופי רשת בארגון? | קיים שימוש בהרשאות והתראות על בסיס ntfs למניעת גישה בלתי מורשית. | _____ |
| 7 | האם בארגונך מגבים מידע של לקוחות? | מתבצע גיבוי ידני להתקן אחסון. | _____ |
| 8 | האם קיים תהליך של ביצוע שחזור יזום לטובת בחינת איכות ואפקטיביות הגיבויים? | קיים תהליך, לא בוצע בפועל שחזור יזום. | _____ |

הערות:

1. בכל שורה יש לרשום האם קיימת רמה מינימלית נדרשת (קיים /לא קיים).
2. ככל וקיימים אמצעים ברמה גבוהה מהרמה המינימלית הנדרשת – יש לפרט:

_____

_____

_____

3. ככל שנדרש מידע נוסף ניתן לפנות לאתר מערך הסייבר הלאומי – שאלון יובל, בקישור: https://www.gov.il/he/departments/news/querysupply

| תאריך | שם ושם משפחה | חתימה וחותמת |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |